



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I.GENEL BİLGİLER.....	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu.....	4
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	5
2. Teşkilat Şeması	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
4.1. Akademik Personel.....	8
4.2. İdari Personel.....	8
5.Sunulan Hizmetler	9
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	9
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	9
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	14
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	11
5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler	16
5.4. İdari Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
6.2.Risk Faaliyetleri.....	14
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	15
II.AMAÇ VE HEDEFLER	15
A.Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	15
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A.Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	22
B.ZAYIFLIKLAR.....	22
C.DEĞERLENDİRME.....	22
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri odaklı bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun sonucu olarak hazırlanan faaliyetlerimiz ve projelerimiz ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmıştır.

Bu amaçla Akçadağ Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Bu kapsamda; mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda 2023 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Güncel programları ve ders müfredatlarıyla meslek yüksekokulumuz tercih edilen bir yükseköğrenim birimi olmuştur. Başarımızın sebebi kalite merkezli ve öğrenci odaklı eğitim vermeye çalışmamızdır. Öğrenci ve mezunlarımızı hayata hazırlamak, iş yaşamlarında ve günlük hayatlarında kaliteyi arttıracak yöntem ve teknikleri onlarla paylaşmak en büyük hedefimiz ve sorumluluğumuzdur.

Yüksekokulumuz, kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmektedir. Bu misyonla Ülkemizin istihdam imkânlarının gelişmesine, üniversite-sanayi ve üniversite-kamu iş birliğinin sağlanmasına, küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile ticaret ve hizmet sektörünün büyümesine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Yukarıda vurgulan bilgiler kapsamında hazırlanan 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunun, Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileşmeye açık yönlerini detaylı bir şekilde ortaya koyarak gelecek yıllar için takip edilmesi gereken yol haritasının çizilebilmesine katkı sağlayacağına inancımız sonsuzdur. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, bu çalışmanın Üniversitemize yeni ufuklar açmasını diler, Birim Faaliyet Raporunu saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Abdurrahman KÖSEMAN
Yüksekokul Müdürü



I. GENEL BİLGİLER

A. BİRİMİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesine uygun olarak;

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda Modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.
10. Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; ülkemizin giderek artan mesleki-teknik

eğitilmiş iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun Organları

Yükseköğretim Kanunu'nun 20.Maddesine göre Yüksekokulumuz; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılsonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişihakkında rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğü bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeydeki personel üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşturulmuştur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547sayılıkanunlaverilendiğergörevleriyapmaktır.

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Amfi	-	-
Sınıf	40	783
Kütüphane	40	87

Laboratuvar Bilgileri		
Bilgisayar Laboratuvarı 1	40	87
Bilgisayar Laboratuvarı 2	40	87
Bilgisayar Laboratuvarı 3	40	87
TOPLAM	200	1131

Sosyal Alanlar

Sosyal Alan	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Okuma Salonu	40	80
Yemekhane (Öğrenci ve Personel Ortak)	250	380
Kantin	150	200
Spor Alanları	12	295
TOPLAM	452	955

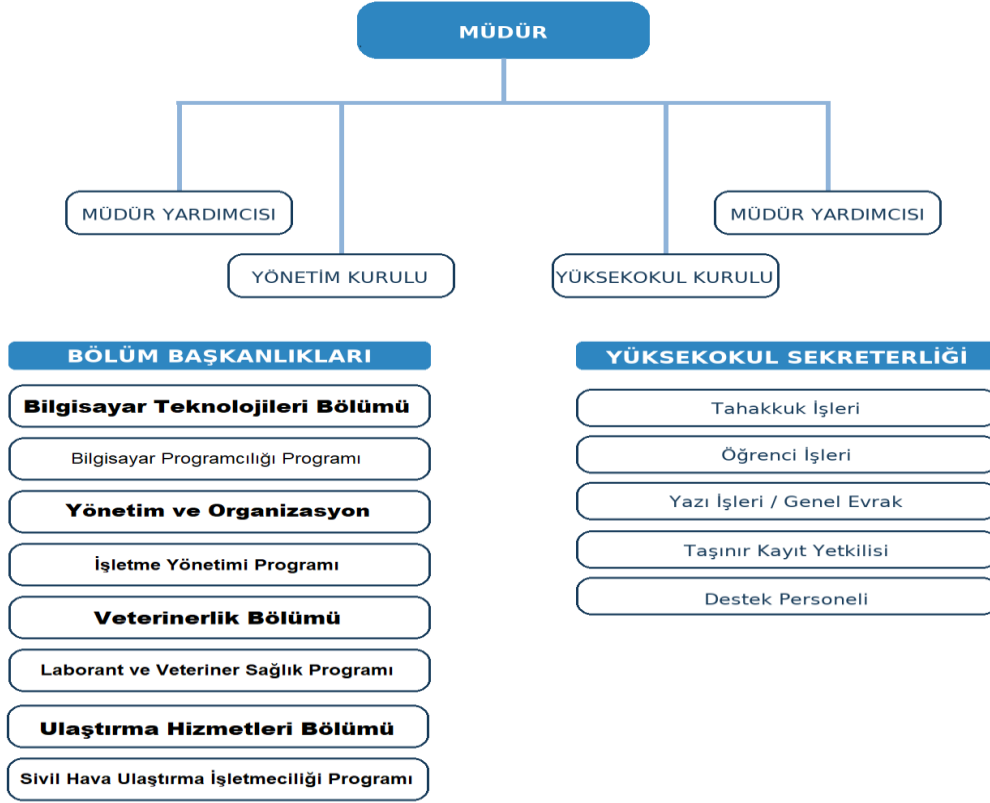
Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	15	14	372
İdari Personel	6	5	144

Diğer Alanlar

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	312
Arşiv Alanları	1	24
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	195
TOPLAM	5	531

2. Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satın alma, elektrik, su, telefon, internet, personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	Personel maaş, ekders vb. ödemeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci işleri ile ilgili işler
E-SGK Tescil(4Ave4C)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E-Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci Staj ve İşkur Gençlik Programı işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi yazışma işlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Malzeme giriş, çıkış, devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödünç verme, iade alma
Ek ders Otomasyon Sistemi	Ek ders hesaplama
Personel Takip Sistemi	Personel giriş- çıkış kontrol
Yemekhane Otomasyonu	Yemekhanede turnike geçişi
Kurumsal Zekâ Yazılımı	Veri Toplama
Akademik Performans Yazılımı	Bilimsel ve akademik çıktılarının kaydedilmesi, ölçülmesi, izlenmesi ve analiz edilmesi
Akademik Teşvik Otomasyon Sistemi	Akademik teşvik başvuru sistemi
Staj Yönetim Otomasyonu	Staj işlemlerinin takip edilmesi
Pebdes	Akademik personel alımı başvuru sistemi
Öğrenci İlişki Kesme	Öğrencinin kayıt sildirme sistemi

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	160

Tablet Bilgisayar	-
Monitör	120
IP Telefon	-
Cep Telefonu	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Projeksiyon	7
El Terminali	-
Televizyon	1
Depolama Ünitesi	-
Sunucu	-
Kart Okuyucu	1
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Tepegöz	-
Barkod Okuyucu	-
Güvenlik Kamerası	16
Klima	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kadın			2	3		5
Erkek		3	3	3		9
TOPLAM		3	5	6		14

Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30	31-40	41-50	51-60	61 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		7	4	3		14

4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Birimimizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
HİZMET SINIFI	4/A	6	10	16	6	10	16
	4/B				1		1
	4/D				1	7	8
TOPLAM		6	10	16	8	17	25

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	5	2		12

İdari Personelin Hizmet Süresi (Yıl)

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1 yıldan az	3	25,0
1-5 yıl	3	25,0
6-10 yıl	4	33,3
11-15 yıl	1	8,3
16-20 yıl	0	0,0
21-25 yıl	1	8,3
26-30 yıl	0	0,0
31 yıl ve üzeri	0	0,0
TOPLAM	12	100

İdari Personelin Yaş Aralığı

Yaş Grubu	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
20 yaş ve altı	0	0,0
21-30	0	0,0
31-40	3	25,0
41-50	4	33,3
51-60	3	25,0
60 yaş ve üzeri	2	16,7
TOPLAM	12	100

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Yüksekokulumuz toplam 491 öğrencisi ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Derslerin içerikleri ve ders bilgi paketleri, sınav ve ders programları yüksekokulumuz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ders ve derslerdeki içerik değişiklikleri söz konusu olduğunda kalite birimi tarafında hazırlanmış olan süreçler ve iş akış şemalarına uygun olarak işlem adımları takip edilmektedir. Öğrencilerin öğrenim süreçleri akademik danışmanlık ile yönlendirilmektedir. Yüksekokulun derslik, laboratuvar ve akademik personel sayısı mevcut öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaya elverişlidir.

5.1.1. Öğrenci Verileri

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2025
	202	217	280	384	424	476	498

Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	165	100
İşletme Yönetimi	99	100
Laborant ve Veteriner Sağlık	95	100

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	132	100
TOPLAM	491	

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı	1
TOPLAM	1

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
-	-

Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Bilgisayar Programcılığı	165	9	6	7	22
İşletme Yönetimi	99	10	0	2	12
Laborant ve Veteriner Sağlık	95	7	1	7	15
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	132	8	5	3	16
TOPLAM	491	34	12	19	65

Değişim Programı Verileri

Program Türü	Değişimden Faydalanan Kişi Sayısı				Ülke	Tarih
	Personel	Öğrenci	Gelen	Giden		
Erasmus	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Lisansüstü Programlar Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-	-

5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi

Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI			
	SSCI	1		
	TR DİZİN	2		23
	ULUSAL vb	1		
Bildiri	Uluslararası	2		
Bildiri	Ulusal			
Kitap / Kitap Bölümü		3		

Lisansüstü Tezler ve Öğrenci Araştırmaları

Düzy	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-

Patent, Faydalı Model, Prototip ve Diğer Ar-Ge Çıktıları

Çıktı Türü (Patent, Faydalı Model, Yazılım, Prototip vb.)	Başlık / Konu	Başvuru Tarihi	Tescil Durumu (Başvuru / Tescilli)
	-	-	Başvuru / Tescilli

5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Akçadağ Ören Mahallesi Şehit Songül Yakut İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları ortak kullanımı için yaptırılan “Şehit J.Yb. Songül YAKUT Kütüphanesi”

Kamu, Yerel Yönetim ve STK’larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
Akçadağ Ören Mahallesi Şehit Songül Yakut İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları Şehit J.Yb. Songül YAKUT Kütüphanesi	Akçadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Malatya MÖVEMPIK Otel Müdürlüğü	Gençler	3 ay	İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları ortak için kütüphane kullanımı kütüphane yapılıması	Kütüphane tamamlandı ve açıldı	Yerel

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel				
Çalıştay				
Doğa				
Eğitim	Oryantasyon	07.10.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	150
Eğitim	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Mezun Buluşması	19.12.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	45
Eğitim	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	09.12.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	120
Eğitim	Veterinerlik Bölümü Mezun Buluşması	23.12.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	35
Eğitim	Evlilik Öncesi Eğitim	24.12.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	160
Festival				
Girişimcilik/İnovasyon				
Kişisel Gelişim				
Konferans				
Kongre				
Konser				
Kültürel				
Seminer				
Sosyal				
Sosyal-Kültürel	Üniversite Rektörü Prof. Dr. Recep BENTLİ ile Akademik Yıl Birim Açılış Töreni	07.10.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	150
Sosyal Sorumluluk				
Söyleşi	Veteriner Sağlık Teknikerliği ve hayvan sağlığında ilaç kullanımı	23.12.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	35
Söyleşi	Akçadağ Kaymakamı Adem TOPACA ile Kariyer Günleri Buluşması	30.12.2025	Akçadağ MYO Konferans Salonu	160

Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan (A****S****)	Ulusal/ Uluslar arası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği

Ödül Niteliği; YÖK,TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri, Spor, Diğer)

5.4. İdari Hizmetler

Birimimiz; idari hizmetler kapsamında insan kaynakları, yazı işleri, mali ve destek hizmetleri ile süreçlerin mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamakta; akademik ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesine idari altyapı desteği sunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Akçadağ Meslek Yüksekokulu, iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu çerçevede birimin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ve onay mekanizmaları yazılı düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Birim bünyesinde yürütülen faaliyetler; görev tanımları, yetki devri ilkeleri, imza ve onay mercileri, görevler ayrılığı (harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı kişilerde toplanması) gözetilerek yerine getirilmektedir. Karar alma süreçlerinde; kurul, komisyon ve çalışma grupları gibi yapılar aracılığıyla kolektif değerlendirme esas alınmakta, alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla, üniversite genelinde yürürlükte olan yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar birimde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birime özgü süreç tanımları yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, harcama birimi olarak Akçadağ Meslek Yüksekokulu; harcama talimatı, ihale/satın alma onayı, muayene-kabul, ödeme emri belgesi gibi aşamalarda iç kontrol gereklerine uygun davranmakta, gerektiğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetiminde; standart dosya planı, resmî yazışma kuralları, EBYS kullanımı, arşiv ve saklama süreleri gibi hususlara uyulmakta; birim içerisinde üretilen karar, rapor ve yazışmalar elektronik ortamda izlenebilir ve erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Personel ve yöneticilerin iç kontrol konusundaki farkındalığını artırmak üzere, üniversite düzeyinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte, gerektiğinde birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
Kontrol Ortamı	Orta	Yüksek	Yüksek
Risk Değerlendirme	Düşük	Orta	Yüksek
Kontrol Faaliyetleri	Orta	Orta	Çok Yüksek
Bilgi ve İletişim	Yüksek	Yüksek	Çok Yüksek
İzleme	En Düşük	Düşük	Orta

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
A. KONTROL ORTAMI	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Birimimizde etik değerler ve dürüstlük ilkelerine uygun hareket edilmiştir

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Üniversitemizin misyonu doğrultusunda oluşturulan organizasyon yapısı ve görev dağılımları etkin bir şekilde uygulanmış, hizmetlerin mevzuata uygun ve koordineli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.
Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin bilgi, deneyim ve yetkinlikleri görevlerini etkin şekilde yerine getirmelerine katkı sağlamış, performansları kurum hedefleri doğrultusunda yeterli bulunmuştur.
Yetki Devri	Yetki devri Üniversitemiz Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır
B.RİSK DEĞERLENDİRME	
Planlama ve Programlama	Planlama ve programlama çalışmaları kurum hedefleri doğrultusunda yürütülmüş, faaliyetlerin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Riskler periyodik olarak gözden geçirilerek risk kayıt formları oluşturulmakta ve riskin önlenmesine yönelik tedbirler belirlenmektedir.
C.KONTROL FAALİYETLERİ	
Görevler Ayrılığı	Görevler ayrılığı ilkesine uygun hareket edilmiş, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanarak iç kontrol sistemi etkin biçimde işletilmiştir.
Hiyerarşik Kontroller	Hiyerarşik kontroller düzenli olarak uygulanmış, iş ve işlemlerin mevzuata ve belirlenen usullere uygunluğu sağlanmıştır.
Faaliyetlerin Sürekliliği	Faaliyetlerin sürekliliği sağlanmış, hizmetler planlı ve kesintisiz şekilde yürütülmüştür.
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Bilgi sistemleri kontrolleri uygulanmış, veri güvenliği ve sistemlerin sağlıklı çalışması sağlanmıştır.
D.BİLGİ VE İLETİŞİM	
Bilgi ve İletişim	Bilgi ve iletişim süreçleri etkin şekilde yürütülmüş, doğru ve zamanında bilgi akışı sağlanmıştır.
Raporlama	Raporlama faaliyetleri mevzuata uygun ve zamanında gerçekleştirilmiştir.
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Kayıt ve dosyalama işlemi Devlet Arşiv Yönetmenliğine ve Üniversitemizin yönergeleri doğrultusunda yapılmaktadır.
E.İZLEME	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	İç kontrol sistemi değerlendirilmiş, tespit edilen eksikliklere yönelik gerekli düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

6.2.Risk Faaliyetleri

Her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken önleyici ve düzeltici tedbirler belirlenmekte; bu tedbirler için sorumlu birim/kişi ve zamanlama tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.

Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
Kablosuz internet erişimini yeterli olmaması	Düşük	İş Sürekliliği Planı
Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek	Düşük	İş Sürekliliği Planı
Yüksekokul bünyesindeki sosyal yaşam ve aktivite alanlarının yetersiz olması	Orta	İş Sürekliliği Planı
MYO'da idari personel sayının yetersizliği	Yüksek	İş Sürekliliği Planı
Öğrenci kulüp ve topluluklarının olmaması	Orta	İş Sürekliliği Planı

6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Birim, üniversite genelinde yürütülen kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve iç kalite güvence süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümente etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Kalite Çalışmaları	Web sayfasının güncellenmesi	Tamamlandı	28.09.2025
Malzeme Talebi	Bilişim Malzemesi talebinde bulunuldu	Tamamlandı	12.11.2025
Eğitim-Öğretim	Bağımlılıkla Mücadele Eğitiminin verilmesi	Tamamlandı	09.12.2025
Bakım-Onarım	Elektrik ve Su Arızaların giderilmesi	Tamamlandı	26.09.2025
Malzeme Talebi	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kişisel koruyucu malzeme talebi	Tamamlandı	05.12.2025
Yemek Hizmetleri	Yemek hizmetlerinin kalitesinin artırılması	Tamamlandı	06.11.2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika ve öncelikleri; Araştırma Politikası Hedefleri, Açık Bilim Politikası Hedefleri ve Sürdürülebilir Üniversite Politika Hedefleri başta olmak üzere, üniversitemizin kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda; Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Eğitim, Entegre Yönetim, Enerji Yönetimi, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi Politikası Hedefleri birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Birim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda Yükseköğretim eğitim-öğretim program ve öğrenci sayısını artırmak.
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	-Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak -Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak -Bilimsel araştırma çıktı sayısını arttırmak.
Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	-Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini arttırmak, -Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını arttırmak
Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	-Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek -Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini arttırmak

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	18.285.000,00			18.273.021,16	99
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	269.000,00			240.988,87	90
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.000,00			16.000,00	0
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	32.000,00			32.000,00	0
Hizmet Alımları	12.000,00			1.845,75	15
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.000,00			12.000,00	0
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	28.000,00			28.000,00	0

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam Bütçe	18.654.000,00			18.515.855,78	99

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimizin başlangıç ödeneği toplam 18.654.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl sonu itibarıyla gerçekleşen harcama tutarı 18.515.855,78 TL, gerçekleşme oranı ise yaklaşık %99 olarak gerçekleşmiştir.

1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; personel giderleri için ayrılan 18.285.000,00 TL ödeneğin 18.273.021,16 TL'si (%99), tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderleri için ayrılan 269.000,00 TL ödeneğin 240.988,87 TL'si (%90), mal ve hizmet alımları giderleri için ayrılan 12.000,00 TL ödeneğin ise 1.845,75 TL'si (%15) kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları Tablosu

Gider Türü / Alt Kalem	Ekonomik Kod (03.xx)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Kısa Açıklama / Not
Enerji, su, ısınma ve telefon giderleri	03.02 / 03.3 / 03.5	1.015.663,84		Enerji, su, ısınma ve telefon giderleri

Mal ve Hizmet Alımları (İhale-Doğrudan Temin)

Alım Usulü	İhale / İşlem Sayısı	Toplam Tutar (TL)	Kısa Açıklama / Not
Açık İhale	-	-	4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihaleler
Pazarlık Usulü	-	-	Mevzuata göre pazarlık usulü ile yapılan alımlar
Doğrudan Temin	1	24.265,00	Doğrudan temin limitleri dâhilindeki alımlar
Diğer Usuller (varsa)	-	-	Özel mevzuata tabi diğer alım usulleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Yüksekokulumuzun kurumsal kabiliyet ve kapasitesini güçlendiren başlıca üstünlükler aşağıda belirtilmiştir:

- Genç, dinamik ve alanında uzman akademik personele sahip olunması,
- Bilimsel yayın sayısının yıllar itibarıyla artış göstermesi,
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli fiziki ve teknik altyapının bulunması,
- Fiziki ve teknik açıdan yeterli, modern bir yüksekokul binasına sahip olunması,

- Derslik sayısının ve eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve materyallerin yeterli düzeyde olması,
- Meslek Yüksekokuluna ait kütüphanenin bulunması ve farklı disiplinlere ait kaynakların yer alması,
- Bölümlerde yürütülen derslerin tamamının Bologna süreci ile uyumlu hâle getirilmiş olması,
- Mezunların nitelikli yetiştirilmesine imkân tanıyan güncel ve yeterli müfredat yapısının bulunması,
- İşletme Yönetimi Programının akredite edilmiş olması.

B. Zayıflıklar

Yüksekokulumuzun faaliyetlerini sınırlayan ve iyileştirilmesi gereken başlıca zayıf yönler şunlardır:

- Öğrencilerin sosyalleşmesine imkân tanıyacak yeterli sosyal, kültürel ve sportif altyapının bulunmaması,
- Yüksekokulun kırsal bir bölgede yer alması ve yerel yönetimler tarafından yeterli iyileştirici çalışmaların yapılamaması,
- Bölümlere yerleşen düşük nitelikli öğrencilerin öğrenme süreçlerini olumsuz etkilemesi,
- Farabi, Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programlarından istenen düzeyde yararlanılamaması.

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuz; genç ve dinamik akademik kadrosu, uygulama ağırlıklı eğitime uygun fiziki ve teknik altyapısı, Bologna süreciyle uyumlu müfredat yapısı ve akredite programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütme kapasitesine sahiptir. Son yıllarda bilimsel yayın sayısında gözlenen artış, kurumsal akademik performansın olumlu yönde geliştiğini göstermektedir. Modern bina yapısı, yeterli derslikler ve eğitim materyalleri sayesinde öğrenci merkezli öğrenme ortamları desteklenmektedir.

Buna karşın, ilçedeki sosyal, kültürel ve barınma olanaklarının sınırlı olması öğrencilerin ilçede kalma eğilimlerini azaltmakta; bu durum kampüs yaşamının niteliğini ve öğrenci aidiyetini olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin temel bilimlerdeki eksiklikleri öğrenme süreçlerinde ek destek ihtiyacını artırmakta, ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarının istenen düzeyde kullanılamaması ise yüksekokulun dışa açılımını ve kurumsal görünülüğünü sınırlamaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde; güçlü yönlerin etkin şekilde kullanılması ve zayıf yönlerin planlı iyileştirme çalışmalarıyla giderilmesi hâlinde yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kurumsal kapasitesini daha da artıracığı değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim faaliyet yılı boyunca tespit edilen sorunlar ve gelişime açık alanlar dikkate alınarak gelecek döneme yönelik öneri ve tedbirler aşağıda sunulmuştur:

Eğitim-Öğretim

- Yüksekokulun daha nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlayacak akademik ve sosyal imkânların artırılması,
- Uygulama ağırlıklı derslerin sektör iş birlikleriyle desteklenmesi ve iş yeri uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Mezun ve sektör paydaşlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda müfredatların düzenli olarak güncellenmesi.

Araştırma-Geliştirme

- Akademik personelin bilimsel yayın, proje ve patent faaliyetlerini teşvik edecek kurumsal desteklerin artırılması,
- Ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinin artırılması.

Toplumsal Katkı

- Yerel yönetimler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği faaliyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almasını sağlayacak uygulamaların yaygınlaştırılması.

Kurumsal Yönetim ve Altyapı

- Akreditasyon ve kalite güvence süreçlerinin diğer programlara yaygınlaştırılması,
- İç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması,
- İdari personel eksikliğinin giderilerek kurumsal işleyişin güçlendirilmesi,
- Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması,
- Dijital altyapının güçlendirilerek uzaktan ve hibrit eğitim uygulamalarının etkinliğinin artırılması.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Akçadağ Meslek Yüksekokulu 15.01.2026)

Prof. Dr. Abdurrahman KÖSEMAN
Yüksekokul Müdürü