



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

AKÇADAĞ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kamu yönetiminin geliştirilmesi; vatandaş odaklı, kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun sonucu olarak hazırlanan faaliyetlerimiz ve projelerimiz ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmıştır.

Bu amaçla Akçadağ Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Fatih AKDEMİR
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	6
B. Yetki ve Sorumluluklar.....	6
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgütsel Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
D. Diğer Hususlar.....	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
C. Diğer Hususlar.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
3. Mali Denetim Sonuçları.....	19
4. Diğer Hususlar.....	19
B. Performans Bilgileri.....	19
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	20
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	20
5. Diğer Hususlar.....	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler.....	21
B. Zayıflıklar.....	21
C. Değerlendirme.....	21
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	22
EKLER.....	22

I-GENEL BİLGİLER

KURULUŞU:

Akçadağ Meslek Yüksekokulumuz, İnönü Üniversitesi Senatosunun 30.01.1997 tarih ve 2-2 sayılı kararı ile; Teknik Programlar Bölümü; Bilgisayar Programcılığı Programı, Halı ve Kilim Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü; İşletmecilik Programları ile açılması önerilmiş olup;

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21.03.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulması uygun görülmüştür.

İlk defa 1998–1999 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı Programı ve İşletmecilik Programlarına 30'ar öğrenci ile toplam 60 öğrenci alıp, Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla yeni kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesine bağlanmıştır.

Bölüm/Program Adı :

ISCED BÖLÜM KODU

481:BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Bilgisayar Programı

215: EL SANATLARI

Halıcılık ve Kilimcilik Programı

345: YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İşletme Yönetimi Programı

346: BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

621: BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı

Süt ve Besi Hayvancılığı Üretim Programı

640:VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

840:ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin ve bölgemizin sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet güçlerini artıracak nitelikte katılımcı, araştırmacı ve evrensel değerlere açık bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş olup;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ayrıca, Teknolojide yaşanan hızlı gelişmeler, pazarların küreselleşmesi, iletişimin artması, bilgi alış verişinin ve ulaşımın kolaylaşması, serbest ticaret engellerinin kaldırılması yönündeki gelişmeler ülkelerin ulusal ekonomilerini etkilemiş ve rekabeti ön plana çıkarmıştır. İşletmelerin ürettikleri çok çeşitli mal ve hizmeti zamanında kaliteli olarak teslim etmek konusunda daha duyarlı olmaları, teknolojiyi anlayan uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal hizmeti üretebilen yüksek nitelikli iş gücünü, kaynakların etkili ve verimli kullanımını, en az kullanarak en çok yarar sağlama ilkesini hayata geçirilmesini ön plana çıkarmıştır.

Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; diğer Meslek Yüksekokullarının olduğu gibi;

Meslek Yüksekokulumuzun da, ülkemizin giderek artan mesleki-teknik eğitimi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN ORGANLARI

Yüksekokulumuzun organları 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 20. Maddesine göre Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'dur.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeyde ki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve Eğitim-Öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Malatya ilimiz Akçadağ İlçe Merkezinde 5150 m² kapalı alan olmak üzere 25 dönüm alan üzerinde, 9 derslik, toplam 80 adet bilgisayarlı iki adet Bilgisayar laboratuvarı, 30 Bilgisayarlı 1 adet İnternet Salonu ile aşağıda tabloda belirtilen birimlerle hizmetlerini yürütmektedir.

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)	251 ÜZERİ (Kişi)
ANFI	-					
SINIF	9					
BİL.LABO.	2					
KÜTÜPHANE	1					
OKUMA SAL	1					
İNTERNET S	1					
TOPLAM	14					

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	
Toplantı ve Konferans Salonu Sayısı	1 Adet
Toplantı ve Konferans Salonu Alanı	150 m ²
Toplantı ve Konferans Salonu Kapasitesi	124 Kişilik

Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan(m ²)
Basketbol Sahası	Akçadağ MYO	1	295 m ²	-	295 m ²
TOPLAM		1	295 m²		295 m²

Kafeterya ve Yemekhaneler

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Oturum Kapasitesi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	265 m ²	200
Kantin/Kafeteryalar	1	215 m ²	120
TOPLAM	2		320

Akademik Personel Hizmet Alanları :

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	16	400	16

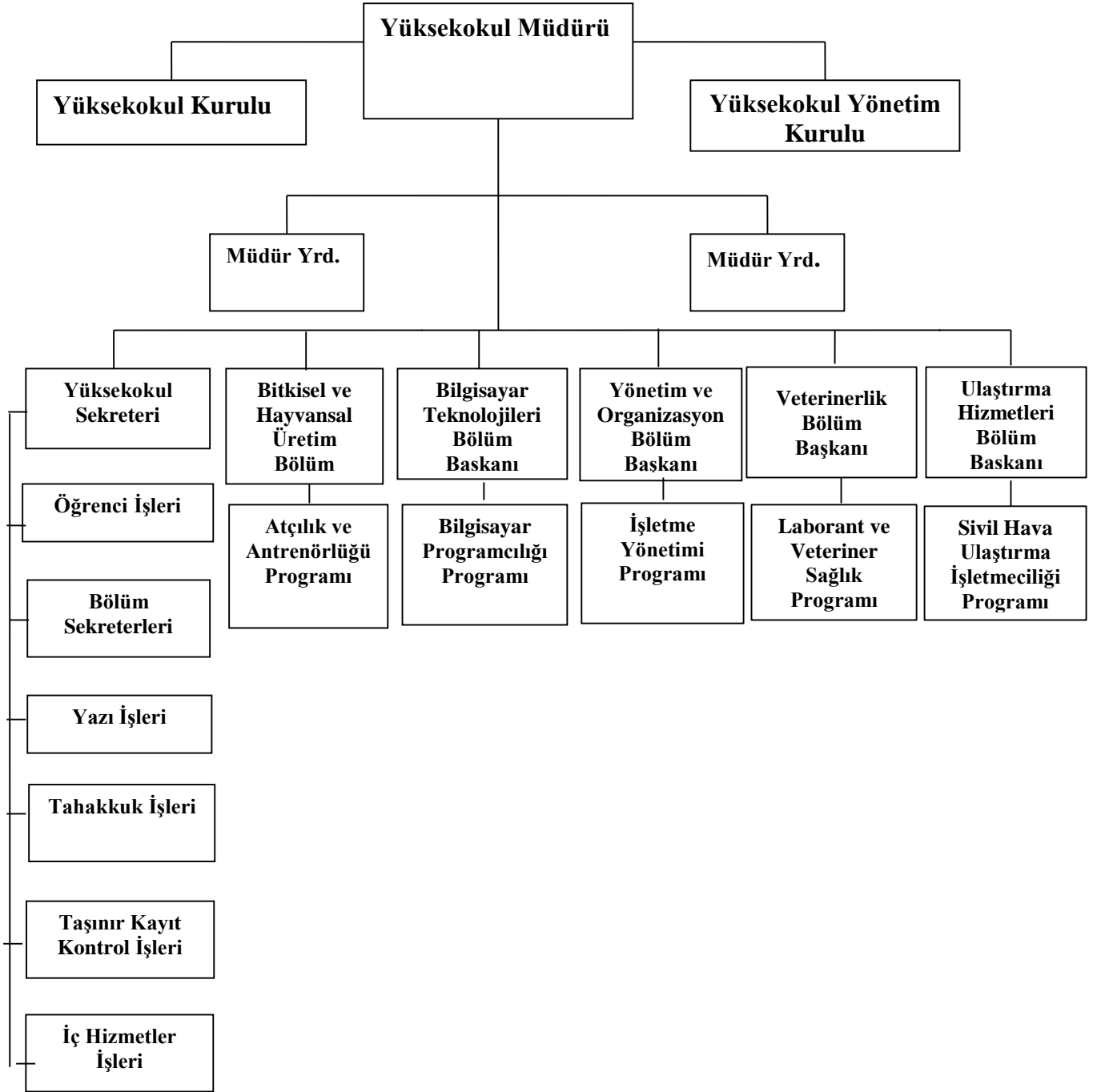
İdari Personel Hizmet Alanları :

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	6	164	8

Ambar / Arşiv / Atölyeler :

Ambar sayısı	1
Ambar Alanı	300 m ²
Arşiv Sayısı	1
Arşiv Alanı	130 m ²
Atölye Sayısı	
Atölye Alanı	

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynaklarımız;

- a) 2547 Yükseköğretim Kanunu
- b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- c) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- d) 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu
- e) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

Bu kanunlar başta olmak üzere hizmetlerin yürütülmesi sırasında uygulanması gereken diğer kanunlarla birlikte, kanun hükmünde kararname, yönetmelikler, tüzük, tebliğ, karar ve benzeri yürürlükteki mevzuatlardan oluşmaktadır.

Teknolojik Kaynaklarımız;

Bilgisayara dayalı, internet bağlantıları ile muhtelif yazılım programlarından oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki kullanım amaçlarına göre bulunan Makine ve Cihazlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon		17	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2	1	
Fax	1		
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar(Yazıcı)	4		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler(DVD Okuyucu)	5	8	

4-İnsan Kaynaklarımız

Yüksekokulumuzun hizmetlerinin yürütülmesinde Okulumuzda Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde 4 Öğretim Görevlisi, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde 1 Profesör, 4 Dr.Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, Veterinerlik Bölümünde 3 Dr. Öğretim Üyesi, Ulaştırma Hizmetleri Bölümünde 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 19 Öğretim Elemanı ile ders vermek üzere diğer Fakülte, Yüksekokullar ile Rektörlüğümüze bağlı Bölümlerdeki görevlendirilen Öğretim Elemanlarının yanı sıra 657 sayılı kanuna tabi bir Yüksekokul Sekreteri ve üç memur bir hizmetli personellerinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzun güvenlik ve temizlik işleri için ise kadrosu Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı birimlerde olan 9 sürekli işçiden Yüksekokul binasının ve çevresinin bakımı ve temizliği için 4 sürekli işçi, güvenlik hizmeti için ise 5 sürekli işçi görevlendirilmiştir.

5-Sunulan Hizmetler

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ			
Bilgisayar Programcılığı Programı			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.Sınıf	11	28	39
2.Sınıf	13	35	48
Toplam:	24	63	87

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ			
İşletme Yönetimi Programı			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.Sınıf	9	8	17
2.Sınıf	16	22	38
Toplam:	25	30	55

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ			
Atçılık ve Antrenörlüğü Programı			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.Sınıf	14	19	33
2.Sınıf	8	27	35
Toplam:	22	46	68

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ			
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.Sınıf	12	19	31
2.Sınıf			
Toplam:	12	19	31

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ			
Laborant Veteriner Sağlık Programı			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.Sınıf	13	18	31
2.Sınıf			
Toplam:	13	18	31

GENEL TOPLAM: 96 176 272

Yüksekokulumuz toplam 272 öğrencisi ile Eğitim-Öğretimi sürdürmesinin yanında;

İdari ve mali konularda;

—Yönetim Hizmetleri

—Eğitim-Öğretim Hizmetleri

—Sekreterlik Hizmetleri

—Büro Hizmetleri ve Tahakkuk Hizmetleri

—Satın alma Hizmetleri

—Malzeme Yönetimi (Depo) Hizmetleri gibi hizmetleri vermektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetimi teşkilat yapımızdaki yetki, sorumluluk ve görev dağılımına dikkat edilerek hiyerarşik düzene uygun bir şekilde yapılmaktadır. Müdüre bağlı iki Müdür Yardımcısı, Beş Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri ile hizmetlerin yürütülmesinde Yönetim ve İç kontrol Sistemi oluşmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ-1: Eğitim ve Öğretim Hizmetlerini Bilimsel Ölçütler Doğrultusunda Geliştirmek

Hedef 1: 2022 yılı sonuna kadar uygulamalı eğitim oranının % 70 arttırılmasının sağlanması

Hedef 2: Ülkenin ihtiyaç duyduğu iş gücünün yetiştirileceği yeni akademik birimlerin açılması ve var olan birimlerin 2022 yılı sonuna kadar ülke ihtiyaçları ve çağın gereklerine göre yeniden yapılandırılması

Hedef 3: Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel faaliyet ve ikili anlaşmalarla yurtdışına gidecek olan personel sayısının 2022 yılı sonuna kadar en az % 30 arttırılması

AMAÇ-2 Bilim, Teknoloji Ar-Ge ve İnovasyon Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Desteklemek

Hedef 1: Üniversite – sanayi işbirliği kapsamında sektör işbirlikleri destek modellerinin geliştirilmesi

Hedef 2: Sanayi ile ortak çalışma ve 2022 yılı sonuna kadar ortak üretim imkânlarının sağlanması

Hedef 3: Bilgi ve teknoloji üretmeye dönük Ar-Ge tabanlı bilimsel faaliyetlerin sayısının arttırılması

Hedef 4: Her düzeyde interdisipliner ve multidisipliner çalışmaların teşvik edilmesi, özendirilmesi ve geliştirilmesi

AMAÇ-3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda Topluma Yönelik Faaliyetler Yürüterek Sosyo-Kültürel Kalkınma ve Gelişmeye Katkı Sağlamak

Hedef 1: Her yıl topluma yönelik eğitici ve aydınlatıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Hedef 2: Her yıl bireyin veya toplumun yaşadığı kültür ve değerler çerçevesinde yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Hedef 3: Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

Hedef 4: Öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarının kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi

AMAÇ- 4 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef 1: İş sağlığı ve güvenliği sisteminin 2022 yılı sonuna kadar tüm birimlerde uygulanabilir hale getirilmesi

Hedef 2: Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi kurularak 2021 yılı sonuna kadar tüm birimlerde uygulanabilirliğinin sağlanması

AMAÇ-5 Üniversitemizin Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 1: Tüm idari ve akademik birimlerin Endüstri 4.0 vizyonuna uygun olarak dijital işleyişe geçmesi

STRATEJİLER

Stratejiler başlığı altında Amaç (A), Hedef (H) ve Stratejiler (S) ile gösterilmiştir

A1.H1.S1 : Ders müfredatlarının uygulamalı eğitime göre güncellenmesi ve öğrenci merkezli öğretim anlayışına önem verilmesi

A1.H2.S1 : Öğrenciler tarafından tercih edilen ve mezuniyet sonrası istihdam alanı yüksek olan misyonumuza göre yeni programlar açmak

A1.H2.S2 :Ders müfredatlarının yeni teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve ülkenin ihtiyacına bağlı olarak güncellenmesi

A1.H3.S1 :Akademik personele bilimsel yayın yapma becerisi kazandıracak teşvik programlarından haberdar etmek

A1.H3.S2 : Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin bilgi açığını gidermek amacıyla kendi alanında uzman kişiler tarafından seminer ve konferanslar düzenlemek

A1.H3.S3: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı bütçe olanaklarında desteklemek

A1.H3.S4 : Uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalarla yurtdışına giden akademik personel sayısının artırılması yönelik çalışmalar yapmak

A2.H1.S1: Özel sektör ve sanayi paydaşları ile ortak proje, konferans, çalıştay, kongre vb. etkinlikleri gerçekleştirmek

A2.H2.S1: Özellikle meslek yüksekokulumuz programlarının Organize Sanayi ve diğer Tarımsal ve Hayvansal Üretim Sanayi kuruluşları ile ortak çalışmalar yapması ve öğrencilere uygulamalı olarak eğitim olanağının sağlanması

A2.H2.S2: Mevcut staj durumunun geliştirilmesi için sanayi ile daha fazla işbirliği sağlanması

A2.H3.S1: Meslek yüksekokulumuz da gerek personel gerekse öğrencilerim girişimci ve yenilikçi fikirlerinin değerlendirilmesi

A2.H3.S2: Öğrencilerin teknoloji ve bilimsel araştırma konusunda bilinçlendirilerek, proje ve buna benzer yarışmaların düzenlenmesi

A2.H3.S3: Teknik gezilerin sayısını artırarak öğrencilerin çalışma hayatı ve üretme konusunda heyecanlarını uyandırmak

A2.H4.S1: Hem akademik personelin hem öğrencilerin disiplinler arası çalışma yapmasını teşvik etmek. Sadece kendi alanlarında değil, diğer bölümlerdeki akademik personeller ve öğrenciler ile ortak çalışma yapmalarını sağlamak.

A3.H1.S1: Yerel yönetimler ve kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak eğitici ve aydınlatıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak

A3.H1.S2: Toplumun ve bölgenin yaşadığı ekonomik, kültürel veya bilimsel konulardaki sorunlarına yönelik yüksekokul akademisyenlerimiz tarafından bilinçlendirme konferanslarının yapılmasını sağlamak

A3.H2.S1: Başta Akçadağ ve Malatya ili olmak üzere bu bölgede yaşayan insanların daha iyi bir yaşam sürmesi için Meslek Yüksekokul olarak toplumu bilinçlendirme, üniversite değerlerinin ve ilçe de üniversite bulunmasının imkanlarını bu bölgedeki insanlara hissettirme.

A3.H3.S1: Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleşen faaliyetlere dış ve iç paydaşların katılımı sağlayarak bir uyum ortamı oluşturmak. Özellikle Akçadağ yerel yönetimi, medya, sendikalar, muhtarlar, bölge Milli Eğitim okulları ve mezunlar ile sürekli iletişimde olarak birlikte faaliyetler gerçekleştirmek. Davet edilen kuruluşlara yönetim olarak icabet etmek.

A3.H4.S1: Öğrencilerimizin yerleşke alanında kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanların oluşturulması ve malzeme, araç ve gereçlerin alınması.

A3.H4.S2: Başta Akçadağ'da olmak üzere Milli Eğitim okulları ile sanat, kültürel ve sportif alanlarda anlaşmalar sağlamak ve birbirimizin güçlü yönlerinden istifade etmek.

A4.H1.S1: Meslek Yüksekokulumuzda düzenli aralıklara iş sağlığı ve güvenliği alanlarında teorik ve uygulamalı eğitimler verilerek hem personelin hem de öğrencilerin farkındalıklarının artırılmasını sağlamak

A4.H1.S2: Meslek Yüksekokul alt yapımızı iş sağlığı ve güvenliği şartlarına göre uyarlamak ve takipte bulunmak

A4.H2.S1: Meslek Yüksekokulumuzun Yükseköğretim Kurulu'nun İç ve Dış Kalite Değerlendirme Kılavuzu'nda yer verdiği kriterleri sağlamaya çalışmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri başlığı altında Amaç (A), Hedef (H) ve Performanslar (P) ile gösterilmiştir.

A1.H1.P1 : Güncellenen ders müfredatı sayısı

A1.H1.P2 : Güncellenen ders müfredatı sayısının toplam ders sayısına oranı

A1.H2.P1 : Açılan yeni akademik birim sayısı

A1.H2.P2 : Açılan yeni akademik birimlerin mevcut akademik birimlere oranı

A1.H2.P3 : Yapılandırılan birim sayısı

A1.H2.P3 : Yapılandırılan birim sayısının mevcut birim sayısına oranı

A1.H3.P1 : Dönem içinde yapılan bilimsel faaliyetlerin sayısı

A1.H3.P2 : Yapılan bilimsel faaliyetlerin bir önceki döneme oranı

A1.H3.P3 : Yapılan anlaşma sayısı

A2.H1.P1 : Destek modeli sayısının bir önceki döneme oranı

A2.H2.P1 : Belirlenen ihtiyaç sayısı

A2.H2.P2 : Ortak üretim sayısı

A2.H3.P1 : Dönem içerisinde düzenlenen proje yarışması sayısı

A2.H3.P2 : Dönem içerisinde düzenlenen gezi ve etkinlik sayısı,

- A2.H4.P1 : Yapılan ortak çalışma sayısı
A3.H1.P1 : Yapılan etkinlik faaliyetlerinin sayısı
A3.H1.P2 : Yapılan etkinlik sayısının bir önceki döneme oranı
A3.H2.P1: Yapılan çalıştay sayısı
A3.H3.P1: Yapılan işbirliği sayısı
A3.H3.P2 : Yapılan işbirliği sayısının bir önceki döneme oranı
A3.H4.P1 : Desteklenen faaliyet sayısı
A3.H4.P2 : Yapılan faaliyetin bir önceki yıla oranı
A4.H1.P1: Verilen eğitim sayısının bir önceki döneme oranı
A4.H1.P2 : Yapılacak olan tatbikatların sayısı
A4.H1.P3 : Yapılacak olan tatbikatların sayısının bir önceki döneme oranı
A4.H2.P1 : Yılda yapılan toplantı/faaliyet sayısının bir önceki yıla oranı
- AMAÇ VE HEDEF BÜTÇELERİ**

Hedefler	2019	2020	2021	2022
A1.H1	2.000	2.000	2.000	2.000
A1.H2	5.000	5.000	5.000	5.000
A1.H3	10.000	10.000	10.000	10.000
A2.H1	8.000	8.000	8.000	8.000
A2.H2	12.000	12.000	12.000	12.000
A2.H3	20.000	20.000	20.000	20.000
A2.H4	4.000	4.000	4.000	4.000
A3.H1	3.000	3.000	3.000	3.000
A3.H2	5.000	5.000	5.000	5.000
A3.H3	2.000	2.000	2.000	2.000
A3.H4	6.000	6.000	6.000	6.000
A4.H1	1.500	1.500	1.500	1.500
A4.H2	3.000	3.000	3.000	3.000

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; Uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak iş gücünün yetiştirilmesi ile ülkemizin giderek artan Mesleki-Teknik Eğitimli iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

2020 yılı Bütçe Kanunu ile 2020 yılı sonu itibariyle harcamaları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

Harcama Kalemi	2020Yılı Ödeneği	Ek Ödenek	Serbest Ödenek	Harcanan	Kalan
01.01 Personel Giderleri	1.441.400,00	942.931,65	2.384.331,65	2.384.331,65	-
02.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	252.700,00	86.432,12	339.132,12	339.132,12	-
03.03 Yolluklar	10.800,00	-	-	1.273,33	-
03.05 Hizmet Alımları	3.200,00	-	-	-	-
03.07 Menkul mal, Gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	2.000,00	-	-	-	-
03.08 Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri	2.000,00	-	-	-	-

Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda 2021 yılı Bütçesinin aşağıda belirtilen ekonomik sınıflandırmadaki miktarlar kadar olması hedeflenmektedir.

KURUM ADI: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ AKÇADAĞ M.Y. O.

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİP	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	(TL)
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		
39	19	07	00	09	4	1	00	2	01	1	1	01	Temel Maaşlar	800.000,00
									01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	870.000,00
									01	1	3	01	Ödenekler	960.000,00
									01	1	4	01	Sosyal Haklar	90.000,00
									02	1	6	01	Sosyal Güv. Primi Ödemeleri	290.000,00
									01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	100.000,00
									03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	9.000,00
									03	2	2	01	Su Alımları	8.000,00
									03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
									03	2	3	01	Yakacak Alımları	130.000,00
									03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.000,00
									03	2	3	03	Elektrik Alımları	150.000,00
									03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00
									03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Gör.Yollukları	15.000,00
									03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Gör. Yollukları	35.000,00
									03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.000,00
									03	5	2	02	Telefon Abon. ve Kulla.Ücr.	9.000,00
									03	7	3	02	Makine Teçhizat Bak.ve Onarım Gider.	10.000,00
									03	8	1	01	Büro Bakım ve Onar. Gideri	8.000,00
									03	8	1	02	Okul Bakım ve Onar. Gideri	8.000,00

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuzda geçen bir yıllık süre içerisinde Eğitim-Öğretim Faaliyetinin yanı sıra kadrolu 25 elemanımızın maaş ödemeleri, terfilerinin maaşlarına yansıtılması ile Öğretim Elemanlarının ek ders ücret ödemeleri, kalorüfer yakıtı, su ve elektrik giderleri ile resmi telefon görüşmeleri ile mal ve hizmet alım gider ödemeleri yapılmıştır.

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	17
Ulusal Makale	10
Uluslar arası Bildiri	11
Ulusal Bildiri	2
Kitap	12
Üniversitemizde üretilmiş olan basılı ve elektronik kaynak sayısı	-
TOPLAM	52

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI					
2020					
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl içinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	1	-	1	54.038,00
A.B.	-	-	-	-	-
B.A.P.	1	2	3	-	61.250,00
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	3	3	1	115.288,00

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre ve Konferans	
Seminer ve Bilgilendirme Toplantısı	2
Özel Gün ve Etkinlikler	
Kültürel Etkinlikler	
Eğitim-Teknik Gezi	
Tiyatro/Müzik	

IV- YÜKSEKOKULUMUZ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelimizin, sıkça değişen mevzuat, uygulamaların oluşturduğu olumsuzluklar ve kısıtlı elamanlara rağmen özveriyle kapasitesinin üstünde çalışmaktadırlar.

Güçlü Yönlerimiz

- Alanında uzman akademisyenlerin varlığı
- Bilimsel yayın performansı
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olması
- Derslik sayısının ve eğitim öğretim için gerekli materyallerin yeterli olması
- Diğer ilçe meslek yüksekokullarına göre şehir merkezine yakınlık
- Yüksekokulumuzun kendine ait bir binasının olması
- Meslek Yüksekokulumuz çalışma ortamlarının fiziki ve teknik açıdan yeterli olması
- Meslek Yüksekokulumuza yapılan ve halen çalışmaları devam eden bir kütüphaneye sahip olması
- Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için gerekli olan yerlere sahip olması

Zayıf Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzun ana kampüsten uzak olması
- Ulaşım problemleri
- Öğrencilerin sosyal imkanlara sahip olmayışı
- Mezun öğrencilerle iletişim eksikliği
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan kültürel çeşitlilik azlığı
- Ana kampüste gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin meslek yüksekokullarda yapılmaması
- Çevre düzenlemesinin eksikliği
- Sosyal imkanların az olmasından dolayı öğrencilerin tatminsizliği
- Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri veya psikolojik danışman hizmetlerinin olmaması

Fırsatlar

- Nitelikli ve uygulamaya dönük nitelikli ara eleman sağlama şansı
- Mezun öğrencilerin donanım olarak piyasaya iş bulma şansının yüksek olması

Tehditler

- İlçeye taşınmamıza bağlı olarak her yıl azalan öğrenci sayısı
- Programlara kayıt yapan fakat ulaşım vb. sorunlardan dolayı devam etmeyen öğrencilerin varlığı

- Ortaöğretimdeki eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması
- Meslek Yüksekokulların giderek azalan üniversiteye yerleşme puanına bağlı olarak öğrencinin kalitesinin düşmesi
- İş bulamama nedeni ile öğrencilerin gelecek kaygısı taşımaları
- Ülke genelinde meslek yüksekokulu sayılarının artması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için sıkça değişen mevzuat uygulamalarının oluşturduğu olumsuzlukların önlenmesi bakımından hizmet içi eğitimlerin veya bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması gerekir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Akçadağ Meslek Yüksekokulu 22 Ocak 2021

Ad-Soyad : Prof. Dr. Fatih AKDEMİR

Ünvan : Akçadağ Meslek Yüksekokul Müdürü