



Dersin Amacı: Yüksek öğrenim gören her gence anadilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek. Dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. Öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak, ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.

Dersin İçeriği: Dilin tanımı ve özellikleri, dilin sosyal hayatımızdaki yeri ve önemi. Sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları, kitap tanıtımları. Noktanın kullanıldığı yerler. Dil-düşünce, dil-millet, dil-kültür bağlantısı; kültürün tanımı. Sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları, kitap tanıtımları. Virgülün kullanıldığı yerler. Yeryüzündeki diller, kaynak (menşe) bakımından dünya dilleri, yapı bakımından dünya dilleri, dil farklılaşması; yazı dili, konuşma dili (lehçe, şive, ağız). Dilekçe. Sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları. Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin tarihçesi. Öz geçmiş. Sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları, kitap tanıtımları. Büyük harflerin kullanıldığı yerler.

193 AİİT

T=2 U=0 KR=2 AKTS=2

Dersin Amacı: Bu dersin genel amacı; Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık nesiller yetiştirmektedir.

Dersin İçeriği: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okutmanın amacı ve dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi ve Türk İnkılâbının stratejisi, Avrupa tarihindeki gelişmeler ve bunların Osmanlı Devleti'ne etkileri, XIX. yüzyılda Osmanlı Devleti'nde yenileşme hareketleri (Tanzimat, Islahat ve I. Meşrutiyet dönemleri). Dağılma devrinde Osmanlı Devleti'nin siyasi ve askeri durumu, Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük, Batıcılık, Adem-i Merkeziyetçilik, Sosyalizm) ve II. Meşrutiyet sürecinde Osmanlı Devleti, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti (Savaşın çıkışı, Osmanlı Devleti'nin savaşa dâhil oluşu, cepheler ve savaşın sonu) ve Mondros Mütarekesinin imzalanması, İşgaller ve Tepkiler (Kuva-yı Milliye'nin ortaya çıkışı), Cemiyetler (Millî, Millî varlığa düşman ve azınlık cemiyetleri), Mondros Mütarekesinden sonra Mustafa Kemal Paşa'nın faaliyetleri ve Anadolu'ya geçmesi, Amasya mülakatı, Temsil heyetinin Ankara'ya gelişi, Son Osmanlı Meclis-i Mebusanı'nın toplanması, Misak-ı Milli'nin



kabulü ve İstanbul'un işgali, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı, Meclisin yapısı, çıkardığı yasalar ve faaliyetleri, Meclisin açılışına iç ve dış tepkiler,

197 İngilizce

T=3 U=1 KR=4 AKTS=4

Dersin Amacı: Bu dersin genel amacı; Öğrencilere temel dilbilgisi kurallarını öğretmek, öğrencilerin anlamlı ve doğru İngilizce cümleler kurabilmelerini ve yazılı-sözlü olarak kendilerini ifade edebilmelerini sağlamaktır.

Dersin İçeriği: Duygu ve düşünceler temel düzeyde yazı ve sözle ifade edilebilir; okuma ve dinlemeler anlaşılabilir; karşılıklı iletişimin İngilizce olarak sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılır.

121 Bilgisayar ve Ofis Programları

T=2 U=1 KR=3 AKTS=3

Dersin Amacı: Bu dersin genel amacı; Bilgisayar sisteminin temel kavramları verilerek, işletim sistemi (Windows), internet ve ofis uygulama programlarının(MS Word, Excel, Powerpoint) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir. MATLAB yazılımını kullanarak programlamanın temel kavramlarının öğretilmesidir.

Dersin İçeriği: Bilgisayarın tarihçesi ve türleri, genel olarak donanım, İşletim Sistemleri ve Windows İşletim Sistemi, kelime işlemci programı (MS Word) ve hesap tablosu programı (MS Excel) kullanımını. Hesap tablosu programı (MS Excel) Etkili sunum teknikleri ve sunum teknolojileri. İnternet teknolojileri. Bilgisayar ve ağ güvenliği. Bilgisayar programlamaya giriş, algoritma, akış diyagramı ve kodlama. Değişkenler, sabitler, Matematiksel işlemler. MATLAB çalışma ortamı, değişkenler, veri tipleri ve mantıksal/ilişkisel/aritmetik operatörler. Diziler.Tek boyutlu (vektör)ve çok boyutlu diziler(matris). Dizilerde Matematiksel İşlemler. MATLAB ile programlamaya giriş.

127Genelişletme

T:3 U:1 KR:4 AKTS: 4

Dersin Amacı: İşletme ile ilgili temel kavramlar ve işletmenin temel fonksiyonları hakkında bilgi vermek.

Dersin İçeriği:Bu ders kapsamında, işletmeve işletmecilik kavramları, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin amaç ve sorumlulukları işletme kurma nedenleri, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş yeri ve seçimi kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, kapasite, işletme



yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finansman fonksiyonu, insan kaynakları fonksiyonu, iş sağlığı ve güvenliği ve insan kaynaklarında güncel gelişmeler konuları işlenir.

139 İktisada Giriş **T:2 U: 1 KR: 3 AKTS: 3**

Dersin Amacı: Firmaların ve hane halklarının üretim ve tüketim davranışları hakkında bilgi edinerek bu ekonomik karar birimlerinin iktisadi faaliyetlerine yönelik analiz ve yorum yapabilmeyi öğretmektir.

Dersin İçeriği: Ekonomi ilminin niteliği ve önemi, ana ekonomik sorunlar ve ekonomik düzen, fiyat teorisine giriş, talep fonksiyonu, talep eğrisi, talep kayması ve talep esnekliği, arz fonksiyonu, arz eğrisi arz kayması ve arz esnekliği, tam rekabet piyasasında denge fiyatının oluşumu, tüketici teorisi, faydanın ölçülebilirliği ve farksızlık eğrileri, üretici teorisi üretim fonksiyonu ve verim analizi, maliyet analizi, optimal faktör bileşeni ve eş-ürün eğrileri analizi, fiyat teorisi, firma dengesi ve kar maksimizasyonu, tam rekabet piyasasında firma dengesi, eksik rekabet piyasasının ortaya çıkış nedenleri ve türleri, monopol ve oligopol piyasalar, farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak konuları öğretilir.

185 İletişim **T:2 U:0 KR:2 AKTS:2**

Dersin Amacı: Bu dersin amacı iletişimin temel olgu ve kavramlarını ve iletişim modellerini tanıtmaktır. Ayrıca toplumsal yaşamda iletişimin yeri ve önemi, konuşma ve dinleme eğitimi, eğitim ortamında iletişim, iletişim çatışmaları ve empati kavramları üzerinde durulacaktır. Kitle iletişimi, medya türleri, tarihçesi ve günümüzdeki durumu da derste ele alınacak konular arasındadır.

Dersin İçeriği: Bu ders, öğrencilerin halkın sağlık hedeflerine ulaşması üzerine medyanın etkilerini eleştirel bir şekilde anlamalarını sağlamak için tasarlanmıştır. Öğrenciler, halk sağlığı politikalarını ve sosyal değişimi iletirmek için medyayı stratejik olarak kullanma becerilerini geliştireceklerdir.

2. YARIYIL

138 Muhasebe II **T=3 U=1 KR=4 AKTS=5**

Dersin Amacı: Muhasebenin ürettiği bilgiler sayesinde doğru planların yapılması ve sağlıklı kararların alınması mümkündür. Bunun için ekonomik olayların finansal raporlara



yansıtılması gerekir. Bu derste dönem sonu işlemleriyle ilgili yapılacak muhasebe kayıtları öğretilenektir.

Dersin İçeriği: Değerleme yöntemleri, dönen değerlerle ilgili envanter işlemleri, duran varlıkların değerlemesi, yabancı ve özkaynakların envanteri, gelir ve gider hesaplarının kapatılması, enflasyon muhasebesi, gelir tablosunun envanteri, temel ve ek finansal tabloların düzenlenmesi, 7/A ve 7/B seçeneklerinde envanter işlemleri, monografi uygulamaları

142 Yönetim Bilişim Sistemleri T=3 U=1 KR=4 AKTS=4

Dersin Amacı: Öğrencilere işletmelerde yönetimsel ve operasyonel seviyede kullanmak zorunda oldukları bilgileri üreten bilişim sistemleri ve bilişim teknolojileri konusunda temel kavramları öğretmektir.

Dersin İçeriği: Yönetim bilişim sistemleri tanım ve kavramları, Veri-bilgi ve işlenmiş bilgi, Bilişim Sistemi Türleri, Bilişim Sistemleri, Örgütler ve Strateji, Bilişim Sistemleri Donanımı, Bilişim Sistemleri Yazılımı, Veritabanı Yönetimi, Bilgisayar Ağları, İnternet ve WWW, Operasyonel Düzeyde Yetkinlik İçin Bilişim Sistemleri, Elektronik Ticaret: Dijital Âlemdeki Pazarlar ve Ürünler, Örgütlerde Karar Verme Sistemleri, Sistemlerin Geliştirilmesi ve Değişimin Yönetilmesi, Proje Yönetimi: Sistemlerin İşletme Değerlerinin Oluşturulması ve Değişimin Yönetilmesi, Bilişim sistemlerinin getirdikleri, gelecek ve bulut açısından irdeleme; konularını içermektedir.

143 Örgütsel Davranış T=2 U=1 KR=3 AKTS=3

Dersin Amacı: Örgütsel davranış disiplininin hedefi kurumlara, günümüzün hızla değişen ve küreselleşmenin etkisinde olan iş çevresi koşullarına uyum sağlayabilmeleri için çalışanlarını temel alarak yol göstermektir. Dersin amacı, öğrencilere bireysel, grup ve kurumsal düzeydeki sistemsel ve davranışsal dinamikler ile ilgili temel kavramları kuramsal ve uygulama perspektiflerinden öğretmektir. Dersi tamamladıklarında öğrencilerden bireysel düzeyde iş tutumları, kişilik, değerler, karar verme ve motivasyon grup düzeyinde grup ve takım davranışları, iletişim, güç ve politika, liderlik, çatışma ve müzakere kurumsal düzeyde kurumun yapısı ve kültürü, değişim ve stres yönetimi ile ilgili bilgi, anlayış ve sezgi geliştirmeleri beklenir.



Dersin İçeriği: Örgütsel davranışın temel prensiplerinin ve teorilerinin anlaşılması, Farklı bakış açılarının eleştirel yaklaşımla değerlendirilebilmesi, Çalışma alanıyla ilgili terminoloji, sınıflamalar, yöntemler ve trendlerle ilgili temel bilgi edinimi.

150 Kariyer Yönetimi

T=2 U=0 KR=2 AKTS=3

Dersin Amacı: Dersin amacı öğrencilere kariyer ve kariyer yönetimi hakkında bilgi vermek ve iş hayatındaki kariyer yollarını doğru biçimde çizmelerini sağlamaktır. Böylece örgütte insan kaynağının en iyi şekilde yönetilebilmesi ve çalışanların da kendi kariyer planlarını gerçekleştirebilecekleri yönetim yaklaşımlarını açıklamak ve tartışmaktır.

Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğinde, kariyer yönetiminin gelişimi, kariyer yönetim sistemleri, kamuda ve özel sektörde bireysel ve örgütsel kariyer geliştirme stratejileri ayrıntılı bir biçimde yer almaktadır.

192 Türk Dili II

T=2 U=0 KR=2 AKTS=2

Dersin Amacı: Üniversite öğrencilerine Türk dilini sevdirmek, Türk dilinin kurallarını sezdirmek; onları, gerek sosyal hayatlarında, gerekse mesleki hayatlarında Türkçeyi bilinçli, özenle ve güvenle kullanmaya yöneltmek, dinlediğini ve okuduğunu daha iyi anlayabilmesi için edebi eserler yoluyla tahlil yeteneğini kazandırmaktır. Orta öğrenimini tamamlamış öğrencilerimize, ana dilimizin yapı özelliklerini gereğince kavrayabilmek, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak, Türkçeyi doğru güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici olan dilimizi egemen kılmak ve ana dili bilincine sahip gençler yetiştirmek.

Dersin İçeriği: Anlam ve görev yönünden kelimeler,Paragraf çeşitleri ,Sözlü ve yazılı anlatım,Yazılı kompozisyon türleri,Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması,Kompozisyon açısından cümle, Bilimsel yazıların hazırlanması,Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi, bununla ilgili retorik uygulama.

194 AİİT II

T=2 U=0 KR=2 AKTS=2

Dersin Amacı: Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, hür, demokratik ve laik nesillerin yetiştirilmesi 2- Türk gençliğine milli tarih şuuru ve güveni kazandırılması 3- Türk çağdaşlaşmasının temel dinamiklerinin öğretilmesi



Dersin İçeriği: Cumhuriyet rejimine geçiş sürecinde yaşananlar 2- Atatürk Dönemi inkılabları ve ilkeler 3- Atatürk Dönemi iç ve dış politika esasları 4- İsmet İnönü Dönemi iç ve dış politika gelişmeleri 5- II. Dünya Savaşı ve Türkiye'ye etkileri 6- Çok Partili hayata geçiş, 1950 ve sonrasındaki siyasi gelişmeler

196 İngilizce II

T=2 U=1 KR=3 AKTS=3

Dersin Amacı: Bu ders kapsamında öğrencilerin, Temel dilbilgisine sahip olmaları, - Dinlediklerini anlamaları, - Karşılıklı konuşabilmeleri, - Okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği: Öğrencilerin mesleki İngilizce derslerini takip edebilecek, İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

144 Makro İktisat T:2 U: 1KR: 3AKTS: 3

Dersin Amacı: Bu ders ile öğrencinin, üretici ve tüketici olarak devlet ve devletin ilişki içerisinde olduğu diğer ekonomik karar birimlerinin iktisadi faaliyetleri hakkında bilgi edinmesi, analizde bulunması ve yorum yapabilmeyi öğrenmesi amaçlanmaktadır

Dersin İçeriği: Ders kapsamında, milli muhasebe kavramlarını öğrenmek, milli geliri hesaplama yöntemlerini öğrenmek ve analiz etmek, istihdam ve işsizlik ile ilgili kavramlar, işsizlik oranlarının hesaplanması, enflasyon tanımı, türleri ve ekonomiye etkileri, enflasyon oranının hesaplanması ve anti- enflasyonist politikalar, paranın fonksiyonları ve tanımı, para arzı, para talebi, para piyasası ve para politikaları, toplam talep ve milli gelirin denge seviyesi faiz oranı ve milli gelirin denge seviyesi, mal piyasası, dış ticaret teorisi ve dış ticaret politikası, döviz piyasası, ödemeler bilançosu, ekonomik büyüme ve ekonomik kalkınma ve kalkınma stratejileri ve az gelişmiş ülkelerde kalkınmayı engelleyici faktörler gibi konular öğretilir.

128 İşletme Becerileri Grup Çalışması T:1 U:1 KR:2 AKTS:2

Dersin Amacı: İşletme faaliyetleri ve yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirebilme, Yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilme ve çözüm önerileri



sunabilme, Etkili bir iletişimde bulunarak, kendi kendini geliştirme ve yönetme becerisi kazanabilme, İnsan ilişkileri ve grup çalışmasının önemini kavrayabilme.

Dersin İçeriği: İşletme yönetiminde sorun çözme, iletişim, insan ilişkileri ve grup çalışması, kendini geliştirme ve kendi kendini yönetme.

146 Kongre ve Fuar Yönetimi T:2 U:0 KR:2 AKTS:2

Dersin Amacı: Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında kongre seminer organizasyonu yapma yeterliği kazandırmak amaçlanmaktadır

Dersin İçeriği: Turizm endüstrisinde çalışmak üzere eğitim alan öğrencilere turizm kapsamında yer alan kongre ve fuar turizm hareketleri hakkında temel mesleki bilgiler kazandırmak.

3. YARIYIL

249 Uluslar arası İşletmecilik T=2 U=1 KR=3 AKTS=3

Dersin Amacı: Günümüzde giderek artan bir ivme ile gelişen küreselleşme olgusu uluslararası işletme eğitiminin önemini daha da arttırmaktadır. Bu bağlamda Uluslararası İşletmecilik Uygulamaları dersi küresel alandaki yeni uygulamaları temel alarak uluslararası iş ortamının sürekli değişen yapısına ayak uyduracak küresel vizyona sahip uluslararası işletmecileri en iyi şekilde yetiştirmek amacı ile bu doğrultuda tasarlanmıştır.

Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğini; küreselleşme, küreselleşme kavramının işletmelere olan etkisi, bu süreçte işletmelerin yapması gerekenler, dönüşüm, uluslararası pazarlara girme stratejileri ve uluslararası işletmelerin özellikleri oluşturmaktadır.

237 Stratejik Yönetim T=3 U=1 KR=4 AKTS=5

Dersin Amacı: Öğrencilere; - İşletme ile çevresi arasındaki ilişkileri analiz ederek buna göre işletmenin istikamet ve amaçları doğrultusunda etkili stratejiler geliştirme, uygulama ve kontrol etme yeteneği kazandırmak, - İşletme ve dış çevre analizi yaparak, fırsatları, Üstünlükleri, tehditleri ve zayıflıkları belirleyebilmek - Örgütün geleceğine ilişkin öngörülerde bulunabilme ve her alanda uygulanacak stratejiler konusunda bilgi sahibi yapmak. - Uygulamaya dönük stratejik plan hazırlama becerisi kazandırmak.

Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğinde, Stratejik Yönetim ile ilgili terim ve kavramlar, Stratejik Yönetim Süreci ve Unsurları, Dış Çevre Analizi, İşletme Analizi, Stratejiler, Stratejilerin Uygulanması, Stratejik Değerleme ve Kontrol.



235 Yönetim ve Organizasyon T:3 U: 1 KR: 4 AKTS: 5

Dersin Amacı: Bu dersin amacı genel olarak yönetim, yönetim biliminin gelişimi, yönetim süreçleri, organizasyonun yapı ve işleyişi, liderlik, motivasyon, örgütsel değişim, yönetim ve organizasyonda yeni yaklaşımlar hakkında genel bilgileri öğretmektir.

Dersin İçeriği: Yönetimle ilgili temel kavramlar, yönetim ve organizasyon teorileri, yönetim fonksiyonları, yönetimde karar verme, yönetimde otorite, güç ve etkileme, yöneticilik ve liderlik, motivasyon, organizasyon yapılarını belirleyen değişkenler, farklı organizasyon türleri, organizasyonda gruplar, organizasyonlarda çatışma ve yönetimi, organizasyon kültürü, örgütsel değişim, yönetim ve organizasyonda yeni yaklaşımlarbu ders kapsamında işlenir.

241 Toplam Kalite Yönetimi T:2 U: 0 KR: 2 AKTS: 2

Dersin Amacı: Toplam kalite yönetimi anlayışı ve kalite yönetim sistemleri ile ilgili konuları kavratmak, bir iş yerinde toplam kalite yönetimi uygulayacak ve kalite yönetim sistemi kuracak donanıma sahip kılmak.

Dersin İçeriği: Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci, kalite kontrol, kalite güvencesi, toplam kalite yönetimi toplam kalite yönetiminin yönetim sistemi olarak özellikleri ve unsurları, önleyici yaklaşım sürekli gelişme, toplam kalite yönetiminde insan faktörü ve kalite çemberleri, toplam kalite yönetimi konusunda uygun ortamın hazırlanması ve başarı şartları, toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri, tam zamanında üretim, geliştirme süreci ve organizasyonlarda toplam kalite yönetimi kültürünün oluşturulması, kalite maliyetleri ilişkisi ve kalite maliyet sistemi, toplam kalite yönetiminin kuruluşlar üzerindeki etkileri, ISO 9000 standartlar serisi ve kalite güvence sistemi kuruluş çalışmaları ve belgelendirme , toplam kalite yönetimi uygulamasında üst yönetimin rolü ve sorumluluğu, toplam kalite yönetimi uygulamasında karşılaşılan güçlükler.

247 Ar-ge ve Yenilik Yönetimi T: 3 U: 1 KR: 4 AKTS: 5

Dersin Amacı: Bu ders, öğrencilere Ar-Ge nin tanım, tarihçesini, teknolojinin tanımı, çeşitleri, teknolojik yenilik konularında bilgi vermeyi, ülkemizde ve dünyada kamu ve özel sektörün Ar-Ge yaklaşımlarını, ülkelerdeki farklı modelleri tanıtmayı, bununla birlikte, yenilik ve inovasyon yönetimi hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır.



Dersin İçeriği: Teknoloji ve yenilik yönetiminin önemi ve büyümeye katkısı teknolojideki gelişmelerin tarihçesi, kavramlar ve teknikler; teknoloji transferi, teknolojiyi üretme, yenilik, sürekli iyileştirme, buluş, faydalı model, tasarım, teknoloji ve yeniliğin kaynakları, sanayi kuruluşlarında teknoloji, ar-ge ve yeniliğe yatırım yapmak, sürecin işleyişi yenilikçi kuruluşların özellikleri, kuruluşların teknoloji ve yenilik stratejileri, başarı ve başarısızlık nedenleri, başarı için faktörler, teknoloji ve ar-ge yoluyla kurumsal performansın artırılması, ar-ge takımlarının yönetimi ve denetimi, bütçe performansı, günümüzün ve geleceğin yeni teknolojileri, geleceğin şehirleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri, arge faaliyetlerinde koordinasyon, arge den beklenen çıktılar, örnek olay, proje geliştirme uygulamaları ve sunumları bu ders kapsamında öğretilir.

251 Müşteri İlişkileri Yönetimi T:2 U:1 KR:3 AKTS:3

Dersin Amacı: Bu dersi alan öğrencilerin Müşteri ilişkileri yönetiminin kavramlarını tanımaları Başarılı müşteri ilişkileri yönetimi örnekleri sergilemeleri beklenmektedir.

Dersin İçeriği: Bu ders müşteri ilişkileri yönetiminin kavramlarına, methodlarına ve araçlarına genel bir bakışı içermektedir.

239 Halkla İlişkiler T:3 U:1 KR:4 AKTS:4

Dersin Amacı: Dersin amacı, halkla ilişkiler uygulamaları hakkında betimleyici düzeyde bilgi birikimi sağlamaktır. Halkla İlişkiler birimlerinin basınla olan ilişkileri ve hedef kitleleriyle olan iletişim biçimlerinin ayrıntılı olarak ele alındığı derste, hem öğrencilerin ilgili uygulama biçimleri hakkında teorik bilgi birikimine sahip olmaları hem de uygulamadan örneklerle bu yol ve yöntemlerin öğrencilere kavratılması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğinde Halkla İlişkiler Kavramı Halkla İlişkiler Gelişim süreci, H.İlişkilerin İlişkili Olduğu Alanlar Reklam-pazarlama, H.İlişkilerin İlişkili Olduğu Alanlar Propaganda-İnsan İlişkileri, H.İlişkilerin İlişkili Olduğu Alanlar İletişim, Halkla İlişkiler İşlevleri Programlama-ilişki yönetimi-yazım yayım, Halkla İlişkiler İşlevleri Haber verme-iletişim ürünleri oluşturma-etkinlikleri organize etme, Halkla ilişkilerde örgütlenme, Halkla İlişkilerin Amaçları, Halkla İlişkilerin Özellikleri, Halkla İlişkilerin Sorumlulukları, Halkla İlişkilerin İlkeleri İki yönlü İletişim-sabırla çalışmak-açıklık, Halkla İlişkilerin İlkeleri



Dürüstlük ve İnanırcılık- Devamlılık ve Yineleme- Örgüt İmajı Oluşturma,Örgütsel Yapı Açısından Halkla İlişkiler kavramlarına ağırlık verilecektir.

223 Pazarlama İlkeleri T:2 U:1 KR:3 AKTS:3

Dersin Amacı: Dersin süreci içinde Pazarlama kavramı ve pazarlama karmasını kavrayarak işletmelerin pazarlama faaliyetlerinin nasıl geliştirilmesi gerektiği üzerinde durulacaktır.

Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğinde Pazarlama tanım ve ilkeleri, süreci, makro ve mikro etkenler, pazarlama türleri,planlama, pazar bölümlendirme, hedef kitle ve konumlandırma, tüketici davranışı, satın alma kararı, ürün politikası, fiyat politikası, dağıtım politikası, tutundurma politikası, pazarlamada yeni trendler, uygulamalar konuları yer almaktadır.

4. YARIYIL

232 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku T=3 U=1 KR=4 AKTS=4

Dersin Amacı: Sosyal güvenlik hukukuna ilişkin temel kavramların, sosyal güvenlik hakkının önemi ve kapsamının anlaşılması, Türk Sosyal Güvenlik Sistemi ve sosyal sigortaların işleyişi, fonksiyonlarının irdelenmesi, Sosyal güvenlik mevzuatının doğru anlaşılması ve doğru uygulanması amacıyla teorik ve pratik bilgi birikimi sağlanması

Dersin İçeriği: Sosyal Güvenlik kavramı ve tarihsel gelişimi, uluslararası hukukta ve Avrupa hukukunda Sosyal Güvenlik Sosyal Güvenliğin ilkeleri ve finansmanı Sosyal Güvenlik hukukunun kaynakları, hukuk sistemi içindeki yeri, Türk Sosyal Güvenlik Sisteminde reform Sosyal sigortaların uygulanma alanı (sigortalı kavramı, sigortalılık süresi), sosyal sigortaların idari yönetimi Sosyal sigortaların finansman kaynağı olarak primler Sosyal sigorta türleri (iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, hastalık sigortası, malullük sigortası, yaşlılık ve ölüm sigortası) İşsizlik sigortası Sağlık hakkı ve genel sağlık sigortası Bireysel emeklilik Sosyal yardım ve sosyal hizmetler

250 Avrupa Birliği ve İşletmecilik T=2 U=0 KR=2 AKTS=2

Dersin Amacı: Bu ders temelde, 50 yıldan uzun bir geçmişi olan, zaman zaman sorunlu bir görünümün arz eden AB-Türkiye ilişkilerini ele alınmaktadır. Öncelikli olarak uluslararası siyasi ve ekonomik bağlamın yanı sıra iç siyasi etmenlerin Türkiye'nin Avrupa bütünleşmesine uyumunun derinlik ve hızına etkilerini incelemektedir.



Dersin İçeriği: AB üyeliği peşinde Türkiye'nin siyasi ve ekonomik dönüşüm çabalarına özellikle yoğunlaşılacaktır. Ders bu zor ilişkinin hem hukuksal çerçevesini hem de değişen siyasi dinamiklerini yansıtacak biçimde kurgulanmıştır. Önceki genişleme süreçlerinin ışığında Türkiye'nin adaylığının ve yürüttüğü müzakerelerin geçmiş deneyimlerle ne derece örtüştüğü tartışılacaktır. Nihayet derste hem AB hem de Türkiye tarafından gündeme getirilen tam üyelik dışı seçeneklerin değerlendirilecektir.

252 İnovasyon ve Proje Yönetimi T=2 U=0 KR=2 AKTS=3

Dersin Amacı: İnovasyon ve inovasyon yönetimi konusunda temel kavramları öğrenmiş olması, Ulusal inovasyon sistemini ve bu sistem içindeki kurum ve kuruluşları öğrenmesi, İnovatif projelere destek veren kurum ve kuruluşlardan haberdar olması, Girişimcilik hakkındaki temel bilgileri öğrenmesi, Proje yönetim terminolojisini bilmesi, Proje başlatma, planlama, uygulama, kontrol ve izleme, ve sonlandırma süreçlerinde neler yapılması gerektiğini öğrenmesi, risk yönetimini ve bu konulardaki gerekli araçları öğrenmesi amaçlanmaktadır

Dersin İçeriği: İnovatif problem çözme. Karar. Analiz. Tasarım ve süreçlerini öğrencilere kavratmayı ve uygulatmayı hedefler. Aktif öğrenmeye giriş: takım çalışması. Takım dinamikleri. Takım normları ve iletişim. Etkin toplantıları hazırlama ve kalite değerlendirme. İnovatif problem çözme yöntemleri: problem tanıma/tanımlama. Çözüm üretme. Çözüm seçme yöntemleri. Çözüm uygulama. Uygulamanın değerlendirilmesi. Öğrenme seviyeleri ve içselleştirmenin dereceleri. Tersine mühendislik ve tasarım projeleri. Patent üretme yöntemleri. TRİZ uygulamaları ile proje yönetimine giriş, proje yönetiminin organizasyonu, proje yönetimde haberleşme proje yönetimde yönetim yeteneklerinin geliştirilmesi, planlama kavramı ve özellikleri, projede görev dağılımı, kaynaklar (finans, işgücü, donanım, vb.) açısından proje değerlendirilmesi, proje, yönetimde kullanılan başlıca teknikler, projelerde kalite yönetimi, proje yönetimde sorunlar ve giderilmesi konularından oluşmaktadır.

240 Yönlendirilmiş Çalışma T:2 U: 1 KR: 3 AKTS: 3

Dersin Amacı: Okulu bitirme aşamasına gelmiş bir öğrencinin, mesleği ile ilgili bir konuda derinlemesine araştırma yapması, çalışma konusuyla ilgili kendisini geliştirmesi, yaptığı çalışmayı önceden belirlenmiş şartlara uygun olarak raporlayabilmesi ve bunları etkin sunabilmesi.



Dersin İÇeriği: Çalışma konularının öğrencilere dağıtılması , araştırma yöntemlerinin genel tanıtımı ve araştırmanın planlanması , araştırmalarda birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma , ulaşılan kaynakların derlenmesi süreci, metin aktarma ve aktarma çeşitleri , projenin geliştirilmesi / anket düzenleme / örnek anketler / örnek projeler , çalışmanın içindekiler ve bölümlerin hazırlanması , önsöz, özet, tablo, şekil ve grafiklerin hazırlanması ve gösterilmesi, kaynakçanın düzenlenmesi, yazım kurallarına uyumun denetlenmesi, hatalarının giderilmesi, çalışmada elde edilen sonuçların değerlendirilmesi , bilimsel çalışmalarda etik sunum teknikleri, çalışma sunumunun hazırlanması , çalışmaların toplu sunumu yeterlilikleri kazandırılır.

230 Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği T:3 U: 1 KR: 4 AKTS: 4

Dersin Amacı: Bu dersin amacı küçük işletme kavramını, ekonomik ve sosyal yaşamda küçük işletmelerin gerekliliğini ve yönetim yapılarını öğretmektir.

Dersin İÇeriği: Girişimcilikle ilgili kavramlar, girişimciliğin önemi ve gelişimi, girişimcilerin özellikleri, girişimcilik türleri, girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik, girişimcilikte başarı ve başarısızlık faktörleri, iş fikri geliştirme, küçük işletmelerde stratejik yönetim, küçük işletmelerde koordinasyon ve kontrol uygulamaları, küçük işletmelerde pazarlama yönetimi, küçük işletmelerde insan kaynakları yönetimi, küçük işletmelerin finansmanı ve küçük işletmelerde finansman aracı olarak risk sermayesinin kullanılabilirliği, Türkiye’de küçük işletmelerin sektörel dağılımı küçük işletmelerde sorunlar ve çözüm yolları konuları bu ders kapsamında işlenir.

228 Üretim Yönetimi T:3 U: 1 KR: 4 AKTS: 4

Dersin Amacı: Üretim yönetimi ile ilgili temel kavramların, kuralların ve yöntemlerin öğretilmesidir. Bu derste, üretim yönetimi ve karar almada kullanılan kantitatif analiz yöntemlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.

Dersin İÇeriği: Üretim ve üretim yönetimi, üretim sistemleri ve sistem yaklaşımı, fabrika yeri seçimi, fabrika düzenlemesi, iş analizi, iş yeri düzenleme, kapasite planlaması, talep tahminleri, talep tahminleriyle ilgili araştırma metotları, üretim planlaması ve kontrolü, toplam kalite kontrolü ve yönetimi, bilgisayar destekli üretim ve endüstri 4.0 konuları işlenir.

**244 Satış Yönetimi****T:1****U:1****KR:2****AKTS:3**

Dersin Amacı: Satış gücü stratejisi ve yapısının tasarımı alımı ve satış elemanlarının seçiminde kişisel satış, satış gücü rolünü, doğası, eğitim-telafi-denetleme ve satıcılar değerlendirirken, satış süreci, kişisel satış ve müşteri ilişkileri yönetimi konusunda adımlar.

Dersin İçeriği: Satış sürecinde uzun vadede karlılık, etkinlik kavramları, bütçelendirme, satış takımları yönetimi, motivasyonu, takım çalışması, satış analizleri ve hedef belirleme teknikleri.

254 Marka Yönetimi**T:2****U:1****KR:3****AKTS:4**

Dersin Amacı: İşletme faaliyetleri ve yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirebilme, Yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilme ve çözüm önerileri sunabilme, Etkili bir iletişimde bulunarak, kendi kendini geliştirme ve yönetme becerisi kazanabilme, İnsan ilişkileri ve grup çalışmasının önemini kavrayabilme.

Dersin İçeriği: Ders, marka yönetimindeki temel kavramları ve yeni eğilimleri keşfetmenin yanı sıra marka bileşenlerini ve takım kurma konularını da inceler.

226 İnsan Kaynakları Yönetimi**T:2****U:1****KR:3****AKTS:3**

Dersin Amacı: İKY dersinin amacı insan kaynakları yönetimi süreçlerinin bilimsel temellerini irdelemek ve öğrencilere İKY işlevleri konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır. Bu kapsamda dersin amacı aşağıdaki üç maddede özetlenebilir: İnsan (Kaynakları) Yönetimi ile ilgili temel kavramları öğretmek, İKY bilgisini kurumsal performansı artırmaya yönelik olarak kullanabilme becerisi kazandırmak, İKY bilgisini çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik olarak kullanabilme becerisi kazandırmak.

Dersin İçeriği: İşletmenin destek aktiviteleri kapsamında yer alan insan kaynaklarının yönetimi ve ilkeleri, örgütlenmesi, iş analizi, personel planlaması, personel sağlama ve secme, oryantasyon, eğitim, yetiştirme ve geliştirme, kariyer planlaması, ödül ve ücretlendirme gibi temel fonksiyonları kapsar