



AKÇADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Taşınmazlar.....	8
1.2. Eğitim Alanları	8
1.3. Sosyal Alanlar	8
2. Organizasyon Şeması	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4.1. Akademik Personel.....	12
4.2. İdari Personel.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Eğitim Hizmetleri	13
5.2. İdari Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. Mali Bilgiler.....	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler	17
3. Diğer Hususlar	17
B. Performans Bilgileri	18
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	18
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	21
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A. Üstünlükler.....	24
B. Zayıflıklar	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	26

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri odaklı bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun sonucu olarak hazırlanan faaliyetlerimiz ve projelerimiz ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmıştır.

Bu amaçla Akçadağ Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Bu kapsamda; mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda 2023 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Güncel programları ve ders müfredatlarıyla meslek yüksekokulumuz hep tercih edilen bir yükseköğrenim kurumu olmuştur. Başarımızın sebebi kalite merkezli ve öğrenci odaklı eğitim vermeye çalışmamızdır. Öğrenci ve mezunlarımızı hayata hazırlamak, iş yaşamlarında ve günlük hayatlarında kaliteyi arttıracak yöntem ve teknikleri onlarla paylaşmak en büyük hedefimiz ve sorumluluğumuzdur.

Yüksekokulumuz, kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmektedir. Bu misyonla Ülkemizin istihdam imkânlarının gelişmesine, üniversite-sanayi ve üniversite-kamu işbirliğinin sağlanmasına, küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile ticaret ve hizmet sektörünün büyümesine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Yukarıda vurgulan bilgiler kapsamında hazırlanan 2023 yılı Birim Faaliyet Raporunun, Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileşmeye açık yönlerini detaylı bir şekilde ortaya koyarak gelecek yıllar için takip edilmesi gereken yol haritasının çizilebilmesine katkı sağlayacağına inancımız sonsuzdur. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim, bu çalışmanın Üniversitemize yeni ufuklar açmasını diler, Birim Faaliyet Raporunu saygılarımla arz ederim.

Doç. Dr. Abdurrahman KÖSEMAN

Yüksekokul Müdür V.



GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek, mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesine uygun olarak;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda

modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; Diğer Meslek Yüksekokullarının olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzun da, ülkemizin giderek artan mesleki-tekniik eğitimli iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun Organları

Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesine göre yüksekokulumuz; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğü bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeydeki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuluoluşturan bölüm başkanlarından oluşturulmuştur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1.Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m ²)											Açık Alanlar (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
1.120		480	150	295		400	164	432	1.580,74	4.621,74	7.122,50

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi Alan Sayısı	Kapasitesi Alan (m ²)	Toplam
		Amfi		
Sınıf		9	80	720
Atölye				
Okuma Salonu		1	80	80
Kütüphane		1	80	80
Laboratuvarlar	Bilgisayar Laboratuvarları	3	80	240
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları			
	Diğer (.....)			
TOPLAM		14		1.120

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi				
	Personel Yemekhanesi				
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	265	250	
Kantin / Kafeteryalar		1	215	200	
Diğer (.....)*					
TOPLAM		0	480,00	450,00	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1	25			1	25	
51–75 Kişilik							
76–100 Kişilik							
101–150 Kişilik			1	150	1	150	
151–250 Kişilik							
251–Üzeri Kişilik							
TOPLAM	1	25,00	1	150,00	2	175,00	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Spor Salonu					
Halı Saha					
Voleybol Sahası			1	295	
Masa Tenisi					
TOPLAM			1	295	

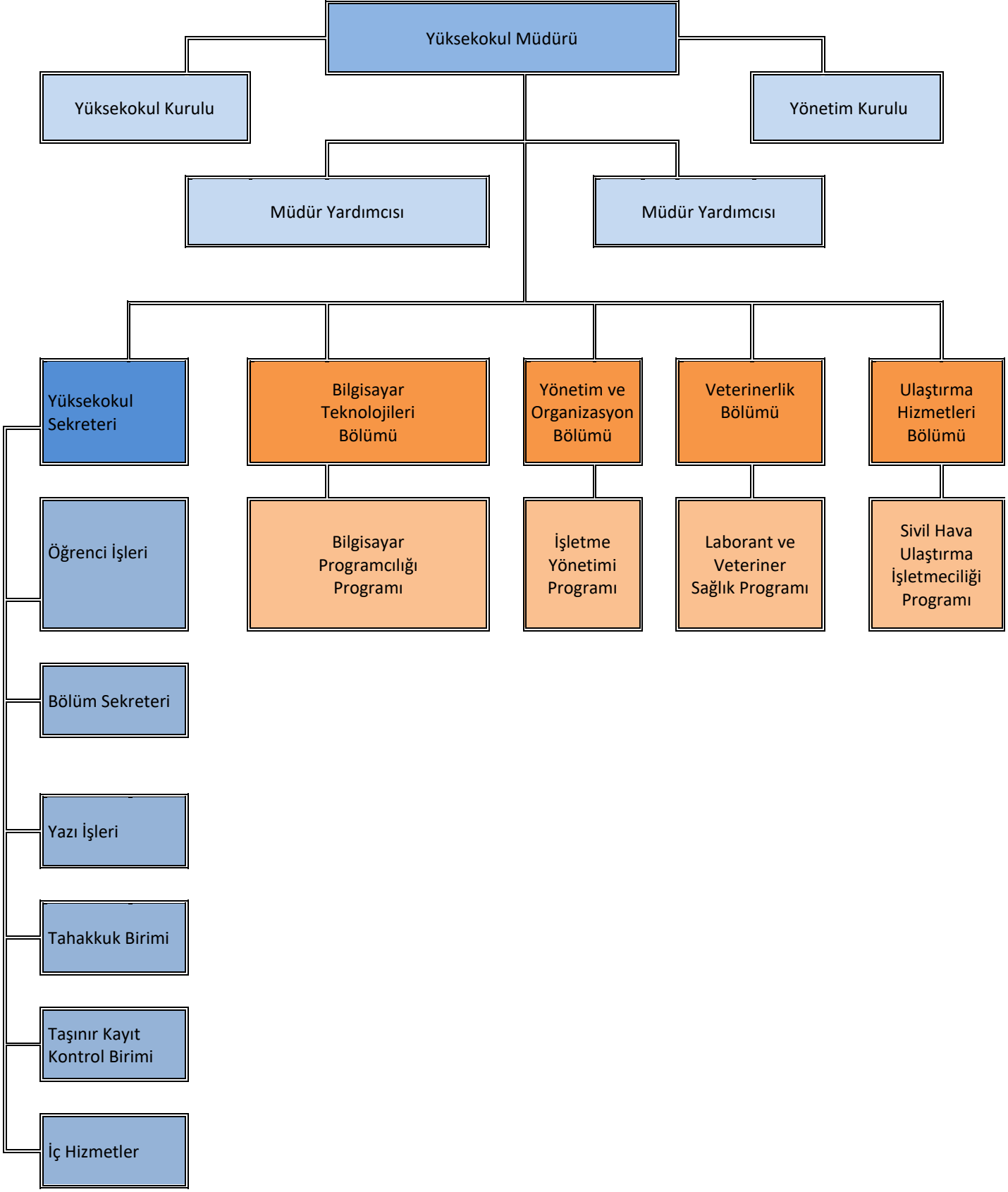
Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	16	400	13	
İdari Personel Hizmet Alanları	6	164	4	
TOPLAM	22	564	17	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	1	300	
Arşiv Alanları	1	130	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM	2	430	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satın alma, elektrik, su, telefon, internet, personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	Personel maaş, ek ders vb. ödemeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci İşleri ile ilgili işler
E-SGK Tescil (4A ve 4C)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E-Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci staj işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi yazışma işlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Malzeme giriş, çıkış, devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödünç verme, iade alma
Ekders Otomasyon Sistemi	Ekders hesaplama
Personel Takip Sistemi	Personel giriş-çıkış kontrol

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	153
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Projeksiyon	9
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	1
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Güvenlik Kamerası	16
Televizyon	1
Yazıcı	7
Tarayıcı	1
Bilgisayar Ekranı	153
Sunucu	-
Kimlik Makinası	-
Kamera Kayıt Sistemi	1
DVD'ler(DVD Okuyucu)	1
Sabit Telefonlar	22
İletişim Ağ Cihazları	1
Klimalar	2
TOPLAM	373

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelili Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Akçadağ MYO	1939			
TOPLAM	1939			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın			4	1		5	17
	Erkek		3	2	7		12	
2023	Kadın		1	1	2		4	13
	Erkek		3	1	5		9	
2022Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)			%33 (Artış)	%66 (Azalış)	%12,5 (Azalış)		%23,52 (Azalış)	%23,52 (Azalış)

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		7	4	2		13
Yüzde		%53	%30	%15		

4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		1	1		2	2
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	4	9	13	4	7	11
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler	1		1	1		1
4/B Sözleşmeli Personel					1		1
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					1	7	8
GENEL TOPLAM		5	10	15	7	16	23

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	2	3		12
Yüzde	%0,8	%50	%17	%25		

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıllan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	5	3	1	1			1	12
Yüzde									

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	5	3	2		12
Yüzde		%17	%42	%25	%17		

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuz toplam 399 öğrencisi ile eğitim -öğretimi sürdürmektedir. Derslerin içerikleri ve ders bilgi paketleri, sınav ve ders programları yüksekokulumuz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ders ve derslerdeki içerik değişiklikleri söz konusu olduğunda kalite birimi tarafında hazırlanmış olan süreçler ve iş akış şemalarına uygun olarak işlem adımları takip edilmektedir. Öğrencilerin öğrenim süreçleri akademik danışmanlık ile yönlendirilmektedir. Yüksekokulun derslik, laboratuvar ve akademik personel sayısı mevcut öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaya elverişlidir.

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Akçadağ MYO	202	217	280	384	424	399

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Böl. / İşletme Yönetimi	34	41	75
Bilgisayar Teknolojileri Böl. / Bilgisayar Programcılığı	44	100	144
Ulaştırma Hizmetleri Böl. / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	40	61	101
Veterinerlik Böl. / Laborant ve Veteriner Sağlık	38	41	79
TOPLAM	156	243	399

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı	30	30	%100
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı	60	62	%100
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı	52	43	%80
Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	36	%90

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
-	-
TOPLAM	0

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı		1	1
GENEL TOPLAM	0	1	1

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi isteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı	2	4		2		8
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı	1	10		3		14
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı	2			1		3
Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	3			1		4
GENEL TOPLAM	8	14	0	7	0	29

5.2. İdari Hizmetler

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim	-	-
Festival-Gösteri-Şölen	-	-
Gezi	-	-
Konferans	-	-
Konser	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Sergi	-	-
Söyleşi	-	-
Turnuva	-	-
Yarışma	-	-
Spor	-	-
Bilgilendirme Seminerleri	-	-
Kurs	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM		0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%75)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%40,63)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%58,33)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%86,36)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%14,29)

Elde edilen sonuçlara göre Birimimizde İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; Birimin organizasyon yapısı belirlenmiş, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur. Birimin hassas görevleri belirlenmiştir. İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımlarına yönelik tebliğler güncellenmiştir. Birimde yapılan hizmetlere yönelik iş planları oluşturulmuştur. Birim içi yapılan toplantılarda birimde yürütülen faaliyetlere yönelik gerçekleştirme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler, iş planları ve termin aralıkları belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 24. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararası işbirliklerine katkıda bulunmak
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

I. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bu kısımda, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 25. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.6457.518.23.02.01.01	7.524.662,41	0,00	7.524.662,41	0,00	%100
62.239.756.6457.518.23.02.02.01	855.966,45	0,00	855.966,45	0,00	%100
62.239.756.6457.518.23.02.03.02	105.000,00	0,00	87.216,87	17.783,13	%83
62.239.756.6457.518.23.02.03.03.10	0,00	0,00	0,00	0,00	
62.239.756.6457.518.23.02.03.03.20	12.000,00	0,00	6.911,81	5.088,19	%58
62.239.756.6457.518.23.02.03.05	3.000,00	0,00	2.731,00	269,00	%91
62.239.756.6457.518.23.02.03.07	113,00	0,00	0,00	113,00	%0
62.239.756.6457.518.23.02.03.08	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	%0
62.239.756.6457.518.23.13.03.03.20	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	8.510.741,86	0,00	8.477.488,54	33.253,32	%99

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar birinci öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **8.510.741,86 TL**'nin **8.477.488,54 TL**'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **7.524.662,41 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **tamamı** MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **855.966,45 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğin **tamamı** harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan; yakıt, elektrik alımları ve su giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **105.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **87.216,87 TL** harcanmıştır.

d) Yolluk Giderleri:

Birimimiz yolluklarla ilgili harcama kalemine **12.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, bu ödenekten **6.911,81 TL** harcama yapılmıştır.

d) Hizmet Alımları Giderleri:

Birimimiz hizmet alımları ile ilgili harcama kalemine **3.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, bu ödenekten **2.731,00 TL**'si Telefon kullanım giderleri olarak harcama yapılmıştır.

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veri

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	-	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	-	-	-	-
TOPLAM	0	0,00 TL	0	0,00 TL

Tablo 27. Tüketime İlişkin Veriler (Isınma-Elektrik-Su)

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/h	Tüketim Bedeli (TL)	(m ³)	Tüketim Bedeli (TL)
(m ³)	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
	0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL	68.064	276.666,25 TL	684	14.632 TL

B. Performans Bilgiler

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		4
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	5	5
Yayımlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı		10
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		5
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		1
TOPLAM	5	25

Tablo 29. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	43
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	110
Ulusal Hakemli Dergilerde	77
TOPLAM	230

Tablo 30. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	13
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0.30

Tablo 31. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	5
Öğretim Elemanı Sayısı	13
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0.38

Tablo 32. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	5
Öğretim Elemanı Sayısı	13
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0.38

Tablo 33. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
GO/TiO 2 Polimerik Nano- Fotokatalitik Membran Geliştirilmesi ve Fotokatalitik Yöntem ile Antienflamatuvar türevi ilaç etken Maddelerinin Suda Gideriminin incelenmesi	Selda SEZER	Devam Ediyor	24 Kas 2023	-

Tablo 34. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Sulu Ortamlardaki Toksin, Boya ve İlaçların Tespitine Yönelik Nanopartikül Yardımlı Sıvı Kristal Sensörlerin Geliştirilmesi	Selda SEZER	TÜBİTAK-BİDEB	Devam Ediyor	01.02.2022	
Türk Havacılık Sektöründe Kentsel Hava Hareketliliği: Zorluklar, Gereklilikler ve Gelişme Potansiyeline Yönelik Bir Araştırma	Harun KARAYAVUZ Selçuk Üniv. Selçuk KAYHAN (Araştırmacı)	TÜBİTAK 1001	Devam Ediyor	01.02.2023	

Tablo 35. Patent, Faydalı Model veya Tasarımlar

Projenin Adı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	-			
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım				

Tablo 36. Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar

* YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri, vs.

Tablo 37. Katılım Sağlan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Selda SEZER	8th International Conference on Materials Science & Engineering	Çevrim içi-Sözlü Sunum	21.09.2023-Paris/Fransa
Meral ÇALIŞ DUMAN	International Istanbul Current Scientific Research Congress	Sözlü Sunum	8-9 Şubat/ İstanbul
Ahmet ÜNAL	3rd International Conference on Innovative Academic Studies	Çevrim içi-Sözlü Sunum	09.10.2023
Ahmet ÜNAL	3rd International Conference on Innovative Academic Studies	Çevrim içi-Sözlü Sunum	09.10.2023
Öğr.Gör.Dr. Mehmet Ozan GÜLADA	11th International "Communication In The New World" Congress	Sözlü Sunum	15-17 Aralık 2023 GAZİANTEP
Öğr.Gör.Dr. Mehmet Ozan GÜLADA	Ege Zirvesi 10. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Sözlü Sunum	22-24 Aralık 2023 İZMİR
Öğr.Gör.Dr. Mehmet Ozan GÜLADA	TRT BELGESEL "KARANLIK MİRAS Belgeseli" Bölüm Konuşu	Yüz Yüze	22.01.2023/ İstanbul
Öğr.Gör.Dr. Mehmet Ozan GÜLADA	TRT BELGESEL "KRONOVİZÖR Belgeseli" Bölüm Konuşu	Yüz Yüze	23.12.2023/İstanbul

Tablo 38. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 39. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 YILI DEĞERİ	2023 YILI DEĞERİ
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	5	4
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	5	4
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0.70	0.38
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0.47	0.38
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	-	-
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	1
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	2	2
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı	-	-
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı	-	-
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı	-	-
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	-	-
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	5	-
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	1	-

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri

Bütçe Yılı	2023	
Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	
Alt Program Adı	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	13	5

Bütçe Yılı	2023	
Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri	
Alt Program Adı	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	
Alt Program Hedefi	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı	5	4

Bütçe Yılı	2023	
Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri	
Alt Program Adı	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	30 Adet	30.6
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	2,40 m2	2,82 m2
Öğrenci başına düşen kapalı alan	9,24 m2	10,90 m2
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	3,000 Adet	1,939 Adet
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	399 Kişi	250 Kişi

Bütçe Yılı	2023	
Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri	
Alt Program Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0 Kişi	0 Kişi
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	399	200 Kişi
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	2 m	1,92 m2
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	5 Adet	0 Adet
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	5 Adet	0

1. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç	Hedef	Performans Göstergesi	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Sorumlu /İşbirliği Yapılacak Birim
A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.2. Ön lisans ve Lisans program sayısı	4	2023 yılında program sayısı azalmıştır. Atçılık ve Antrenörlük Programı Battalgazi MYO'ya aktarılmıştır. Programlara kayıtlı öğrenci sayısı bir yıl öncesine oranla artmıştır.	Akademik Birimler
A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.4.Bölüm / Programların doluluk oranı (%)	%98	Programların doluluk oranı memnuniyet vericidir. %100 doluluk 2024 faaliyet dönemi hedefidir.	Akademik Birimler/ Dış İlişkiler Birimi
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G. 3.1.1. BAP birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	1	Birimizde 2023 yılı içinde BAP destekli 1 proje desteklenmiştir. BAP destekli proje sayısını arttırmak 2024 faaliyet dönemi hedeflerindedir.	Akademik Birimler /BAP
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G.3.1.2. Kurum dışı (AB, SAN- Tez, Tübitak, KOSGEB, Kalkınma Ajansı vb.) proje sayısı.	1	Dış kaynaklı proje sayısının arttırılması, 2024 faaliyet dönemi hedeflerindedir.	Akademik Birimler /BAP
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G.3.1.3. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	5	2024 yılı için bu rakamın öğretim elemanı bir yayın olacak şekilde en az 13 adet olması hedeflenmektedir.	Akademik Birimler
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G. 3.1.4. SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI- Exp., AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	4	Bu oranın 2023 yılında 0.30 olarak gerçekleşmiştir. 2024 faaliyet dönemi içinde her iki öğretim elemanına 1 yayın düşecek şekilde arttırılması hedeflenmektedir.	Akademik Birimler

II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik, alanında uzman akademik personellerin varlığı,
- Bilimsel yayın sayısının yıllara oranla iyileşmesi,
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olunması,
- Yüksekokulun fiziki ve teknik yeterliliğe sahip modern bir binasının olması,
- Derslik sayısının ve eğitim-öğretim için gerekli araç, gereç ve materyallerin yeterli olması,
- Meslek Yüksekokula ait bir kütüphanenin, farklı disiplinlere ait kitapların varlığı,
- Bölümlerde yürütülen derslerin tamamının Bologna sürecine uygun hale getirilmesi,
- Mezun öğrencilerin nitelikli yetiştirilmesine elverişli müfredatın olması.

B. Zayıflıklar

- Yüksekokulun Şehir merkezine nispeten yakın olması nedeniyle öğrencilerin İlçede kalmayı tercih etmemeleri,
- Öğrencilerin şehir merkezinden geliş gidiş yapmalarına cevap verebilecek toplu taşıma ihtiyaçlarının yetersizliği,
- Öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sunacak yeterli alt yapı ve tesisin bulunmaması,
- Okulun jeopolitik konumunun kırsalda bulunması, yerel yönetimlerin iyileştirici çalışmalar yapmaması,
- Bölümlere gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansması.
- Yabancı dil bilgisindeki yetersizlik gibi nedenlerle, Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinin istenen seviyede sağlanamaması,
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan kültürel çeşitlilik azlığı,

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için sıkça değişen mevzuat uygulamalarının oluşturduğu olumsuzlukların önlenmesi bakımından hizmet içi eğitimlerin veya bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması gerekir.

IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (AKÇADAĞ MYO 18/01/2024)³

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Abdurrahman KÖSEMAN
Yüksekökol Müdür V.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Öğr. Gör. Mustafa AKSOĞAN	26.09.2023	10.10.2023	
Doç. Dr. Meral ÇALIŞ DUMAN	08.08.2023	18.08.2023	