



# MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ AKÇADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

---

## 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Akçadağ Meslek Yüksekokulu

Akçadağ MYO Yerleşkesi

MALATYA

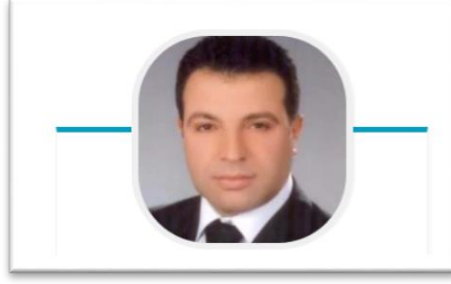
[www.akcadag.ozal.edu.tr](http://www.akcadag.ozal.edu.tr)

Malatya/2022

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>5</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>5</b>
<b>C. Birime İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>7</b>
1. Fiziksel Yapısı.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	10
4. İnsan Kaynakları .....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>17</b>
<b>A. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	<b>17</b>
<b>B. Birim Amaç ve Hedefler</b> .....	<b>17</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>21</b>
<b>A-Mali Bilgiler</b> .....	<b>21</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
<b>B. Performans Bilgileri</b> .....	<b>22</b>
1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri .....	22
2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	23
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>25</b>
<b>A. Üstünlükler</b> .....	<b>25</b>
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	<b>26</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>26</b>

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri odaklı bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun sonucu olarak hazırlanan faaliyetlerimiz ve projelerimiz ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmıştır.

Bu amaçla Akçadağ Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Bu kapsamda; mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda 2022 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Güncel programları ve ders müfredatlarıyla meslek yüksekokulumuz hep tercih edilen bir yükseköğrenim kurumu olmuştur. Başarımızın sebebi kalite merkezli ve öğrenci odaklı eğitim vermeye çalışmamızdır. Öğrenci ve mezunlarımızı hayata hazırlamak, iş yaşamlarında ve günlük hayatlarında kaliteyi arttıracak yöntem ve teknikleri onlarla paylaşmak en büyük hedefimiz ve sorumluluğumuzdur.

Yüksekokulumuz, kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmektedir. Bu misyonla Ülkemizin istihdam imkânlarının gelişmesine, üniversite-sanayi ve üniversite-kamu işbirliğinin sağlanmasına, küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile ticaret ve hizmet sektörünün büyümesine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Yukarıda vurgulanan bilgiler kapsamında hazırlanan 2022 yılı Birim Faaliyet Raporunun, Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileşmeye açık yönlerini detaylı bir şekilde ortaya koyarak gelecek yıllar için takip edilmesi gereken yol haritasının çizilebilmesine katkı sağlayacağına inancımız sonsuzdur. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, bu çalışmanın Üniversitemize yeni ufuklar açmasını diler, Birim Faaliyet Raporunu saygılarımla arz ederim.

**Doç. Dr. Abdurrahman KÖSEMAN**  
**Yüksekokul Müdürü**



## 1. GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuz, İnönü Üniversitesi Senatosunun 30.01.1997 tarih ve 2-2 sayılı kararı ile Teknik Programlar Bölümü; Bilgisayar Programcılığı Programı, Halı ve Kilim Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü; İşletmecilik Programları ile açılması önerilmiş olup;

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21.03.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulması uygun görülmüştür. İlk defa 1998–1999 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı Programı ve İşletmecilik Programlarına 30'ar öğrenci ile toplam 60 öğrenci alıp, eğitim-öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Malatya İnönü Üniversitesine bağlı iken, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla yeni kurulan Üniversitemiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesine bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz; Bilgisayar, İşletme Yönetimi, Atçılık ve Antrenörlüğü, Laborant ve Veteriner Sağlık, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı olmak üzere aktif olarak 5 Programda hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz çalışmaları bu raporda belirtilen misyon ve vizyona uygun olarak devam ettirilmiş ve aynı kararlılıkla sürdürmeye devam edecektir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Misyonumuz; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmek, paylaşımcı zihniyeti hâkim kılmak, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, öğrencilerin çok yönlü kimlik gelişimini sağlamak, bölgesel ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine çalışmak, öğretmeyi seven öğrenmeyi sevdirecek öğretim üyelerine sahip olmak ve öğrencilere temel kavramları, bilgi ile bilgiye ulaşım yollarını vermek, bilime katkıda bulunmaktadır.

#### Vizyon

Vizyonumuz; uluslararası düzeyde, araştırmacı, sorgulayıcı ve uygulamaya yönelik eğitim veren, bilim ve teknolojide öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesine uygun olarak;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,

- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; Diğer Meslek Yüksekokullarının olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzun da, ülkemizin giderek artan mesleki-tekniik eğitimli iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

### **Meslek Yüksekokulumuzun Organları**

Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesine göre yüksekokulumuz; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

### **Meslek Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğü bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeydeki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Yüksekokul Kurulu**

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşturulmuştur.

#### **Yüksekokul Kurulunun Görevleri Şunlardır:**

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

#### **Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu**

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşturulmuştur.

#### **Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:**

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Yapı**

Yüksekokulumuz Malatya ili Akçadağ ilçesinde 25 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. 9

derslik, üç bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 çalışma salonu, yemekhane, kantin, personel ve öğretim elemanı odaları ile depo, sığınak vb. birimlerden oluşan 4.621,74 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Arazi üzerinde 1 adet basketbol-voleybol sahasına sahip gezinti ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Aşağıda tabloda belirtilen birimlerle hizmetlerini yürütmektedir.

#### Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Birim	Alan (m <sup>2</sup> )
Ana Bina	4.621,74
Öğrenci Başına Düşen Hizmet Alanı	424/2,82
Eğitim ve Araştırma Alanı	1.192,40
Açık Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	700
Ambar-Arşiv	300

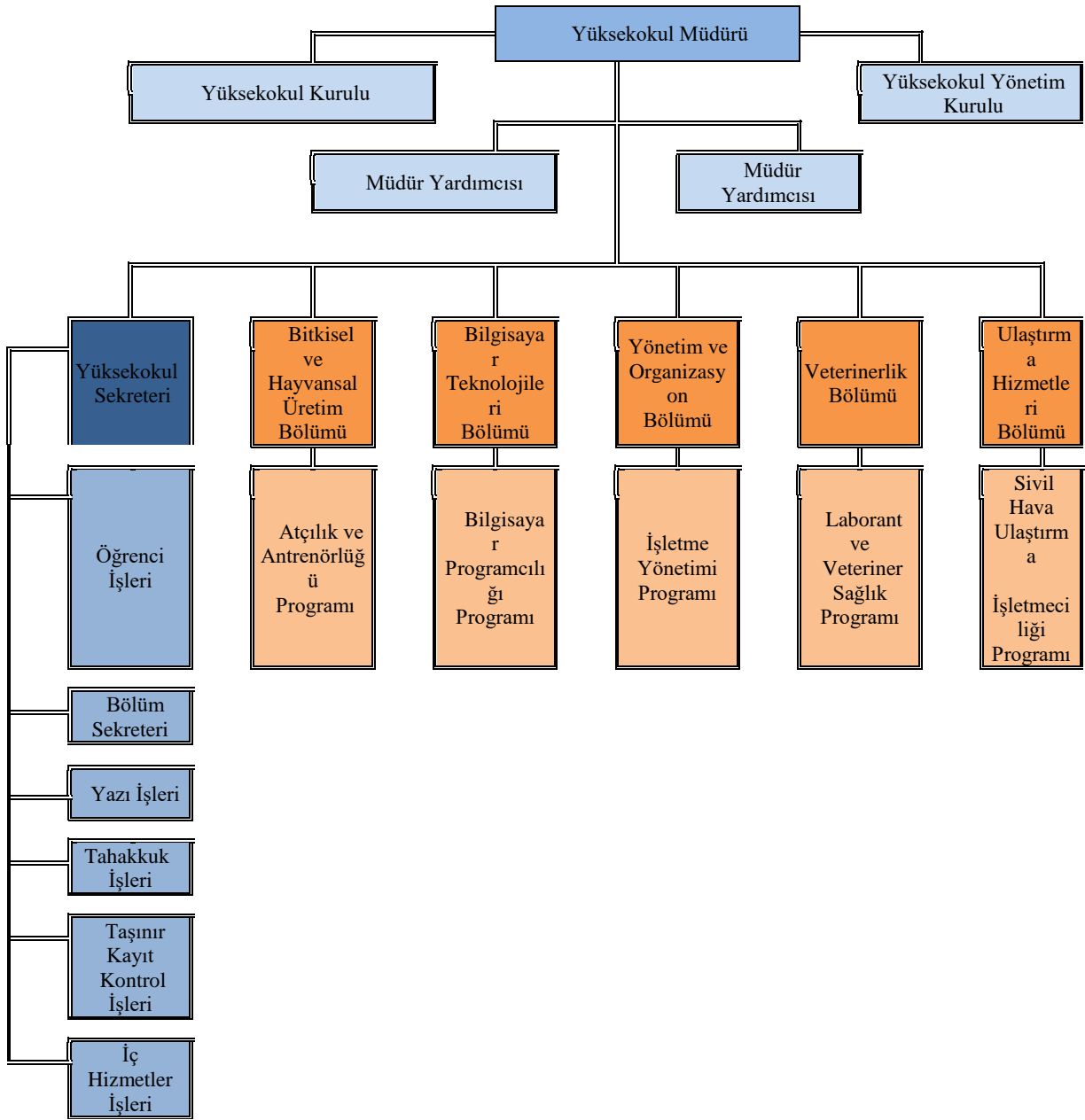
#### Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

	Konferans Salonu	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
Sayı (Adet)	1	9	3	-	-
Kapasite (Kişi)	120	495	120	-	-
Alan (m <sup>2</sup> )	140	747	300	-	-

#### Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m<sup>2</sup>)

Eğitim ve Araştırma	Yönetim	Sağlık	Kütüphane	Toplantı ve Konferans Salonu	Sosyal Alan	Spor Alanı (Kapalı Alan)	Barınma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
1.192,40	462,04	-	83,52	140,00	588,05	-	-	2.155,73	4.621,74
<b>TOPLAM</b>	<b>462,04</b>	<b>-</b>	<b>83,52</b>	<b>140,00</b>	<b>588,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.155,73</b>	<b>4.621,74</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3.Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### Yazılım ve Programlar

Yazılım	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satın alma, elektrik, su, telefon, internet, personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	Personel maaş, ek ders vb. ödemeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci İşleri ile ilgili işler
E SGK Tescil (4a ve 4c)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci staj işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi yazışma işlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Malzeme giriş, çıkış, devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödünç verme, iade alma

#### Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	20	133	153
Dizüstü Bilgisayarlar	2		2
Projeksiyon		5	5
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	2	1	3
Faks	1		1
Güvenlik Kamerası	16		16
Televizyon	1		1
Yazıcı	7		7
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı	20	133	153
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	1		1
DVD'ler(DVD Okuyucu)		1	1
Sabit Telefonlar	22		22
İletişim Ağ Cihazları	1		1
Klimalar	2		2

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri				4		4
Bitkisel ve Hayvansal Üretim		1	2	2		5
Ulaştırma Hizmetleri		1	1			2
Veterinerlik		1	1	1		3
Yönetim ve Organizasyon			2	1		3

##### Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Ünvan	2020	2021	2022
Profesör	1	1	
Doçent	1	1	3
Dr.Öğr.Üyesi	10	9	6
Öğretim Görevlisi	7	7	8
Araştırma Görevlisi			
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

##### Yıllara Göre Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2020	2021	2022
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	35	47
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	21	25

##### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			4	5	6	2

##### İdari Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Ünvanı	Sayısı
Yüksekökol Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1

## Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Ünvanı	Sayısı
4/B Statüsündeki Personel Sayısı	1
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	8

## Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Ünvan	2020	2021	2022
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	2	1
Memur	1		1
V.H.K.İ.	1	1	
Hizmetli	1	1	
Aşçı	1		
Sözleşmeli Personel			1
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	8	8	8
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

## İdari Personelin Eğitim Durumu

Ünvanı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Yüksekokul Sekreteri				1	
Bilgisayar İşletmeni		1			
Memur		1			
4/B Statüsündeki Personel Sayısı			1		
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	1	5	1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

## İdari Personelin Hizmet Süreleri (Yıl)

Ünvanı	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-Üzeri
Yüksekokul Sekreteri				1		
Bilgisayar İşletmeni						1
Memur			1			
4/B Statüsündeki Personel Sayısı	1					
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	3		3	1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yüksekokulumuz toplam 424 öğrencisi ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir. Derslerin içerikleri ve ders bilgi paketleri, sınav ve ders programları yüksekokulumuz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ders ve derslerdeki içerik değişiklikleri söz konusu olduğunda kalite birimi tarafında hazırlanmış olan süreçler ve iş akış şemalarına uygun olarak işlem adımları takip edilmektedir. Öğrencilerin öğrenim süreçleri akademik danışmanlık ile yönlendirilmektedir. Yüksekokulun derslik, laboratuvar ve akademik personel sayısı mevcut öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaya elverişlidir.

### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2018	2019	2020	2021	2022
202	217	280	384	424

### Programlara göre öğrenci sayıları

Program	Kız	Erkek	Toplam
İşletme Yönetimi	23	43	66
Bilgisayar Programcılığı	40	78	118
Atçılık ve Antrenörlüğü	23	68	91
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	38	46	84
Laborant ve Veteriner Sağlık	31	34	65
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>	<b>269</b>	<b>424</b>

### 2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	Kontenjan	Yerleşen	Oran (%)
Atçılık ve Antrenörlüğü	35	31	88,57
Bilgisayar Programcılığı	45	45	100
İşletme Yönetimi	25	24	96
Laborant ve Veteriner Sağlık	30	27	90
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	40	34	85

### Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda 2022 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı 5, diğer endeksli uluslararası dergilerde yayımlanmış yayın sayısı 8 ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı 12 adettir. Yüksekokulumuzda görev yapan 17 öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ise aynı sırayla 0,29, 0,47 ve 0,70'dir. Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılına ait araştırma ve geliştirme faaliyetleri aşağıdaki tabloda, bu faaliyetlere ilişkin detaylar ise Ek 2'de sunulmuştur.

### Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale		5	5
Hakemli dergilerde yayımlanmış makale	12	8	20
Yayımlanmış kitap sayısı		1	1
Kitap editörlüğü		4	4
Kitapta bölüm yazarlığı	1	14	15
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde tam metin olarak basılan sözlü bildiri		13	13
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde sunulan poster bildiri			0
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde özet olarak basılan sözlü veya poster		6	6
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>64</b>

### Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	49
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan uluslararası dergilerde	155
Ulusal hakemli dergilerde	56
<b>TOPLAM</b>	<b>260</b>

### Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tematik Yeni Nesil Girişimcilik ve Prototipleme Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Kayhan	Fırat Kalkınma Ajansı	Devam Ediyor	21.02.2022	Devam
Kenevir Bitkisinin Varroa Paraziti Üzerine Etkisi Ve Kenevir Propolisi Karakterizasyonu	Dr. Öğr. Üyesi Semiramis Karlıdağ	TÜBİTAK (1002-Hızlı Destek)	Tamamlandı	0102.2021	01.02.2022

\*TÜBİTAK, Ufuk 2020, Fırat Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği IPA-İKG, Avrupa Birliği IPA-Rekabetçi Sektörler, Ulusal Ajans, KOSGEB

### Bilimsel Etkinliklere Katılım

Katılımcının Adı Soyadı	Etkinliğin Türü (Kongre/Konferans/Sempozyum vb.)	Katılım Türü	Etkinliğin Yeri
Cihanşah Tulum	II. Uluslararası Oğuz Boyları Sempozyumu	Sözlü Sunum	Kayseri
Meral Çalış Duman	International Korkut Ata Scientific Researches Conference	Sözlü Sunum	Osmaniye
Meral Çalış Duman	International Congress On Social Sciences, China To Adriatic-XIV	Sözlü Sunum	Kayseri
Bülent Akkoyun	III. International Academician Studies Congress 2022 Change & Adaptation	Sözlü Sunum	Osmaniye
Bülent Akkoyun	II. International Congress on Management of Organizations	Sözlü Sunum	İstanbul
Mustafa Aksoğan	Uluslararası Malatya Gastronomi Kültür ve Turizm Kongresi	Sözlü Sunum	Malatya
Mustafa Aksoğan	6. Uluslararası Başöğretmen Eğitim Ve Yenilikçi Bilimler Kongresi	Sözlü Sunum	Burdur
Ozan Gülada	11.Uluslararası İstanbul Bilimsel Araştırmalar Kongresi	Sözlü Sunum	İstanbul
Gülşah Gürkan	8. Uluslararası EMI Girişimcilik ve Sosyal Bilimler Kongresi	Sözlü Sunum	Aksaray-Kapadokya
Harun Bayer	Uluslararası Malatya Gastronomi Kültür ve Turizm Kongresi	Sözlü Sunum	Malatya

### Gerçekleştirilen Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

<b>Etkinlik Türü</b>	<b>Etkinlik Adı</b>	<b>Tarihi</b>
Diğer	Atçılık ve Antrenörlük Programı öğrencilerinin Elazığ Hipodromu'na Teknik Gezisi	02.11.2022
Diğer	İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin Malatya OSB. Özak Holding Kübra Tekstil'e teknik gezisi	17.11.2022
Söyleşi	Ilsan Tekstil Ar-ge Merkezi Müdürü Ayşegül Erdoğan Dirier ile Kariyer Sohbeti	15.12.2022
Diğer	Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Akçadağ MYO yerleşkesinde ağaçlandırma etkinliği	15.11.2022
Söyleşi	Öğr. Gör. Dr. M. Ozan Gülada'nın TRT Belgesel Kanalında yayınlanan Karanlık Miras isimli programda söyleşisi	18.12.2022

\*Etkinlik Türü: Sempozyum, Kongre, Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Kurs, Eğitim, Bilgilendirme Toplantısı, Sergi, gösteri, dinleti, gösterim, diğer

### **Kütüphane ve Bilgiye Erişim Hizmetleri**

Yüksekokulumuzda 83,52 m<sup>2</sup> alana sahip kütüphanede, farklı disiplinlere ait bilimsel ve kültürel kaynaklı toplam 1.939 adet kitap bulunmaktadır. Kitap sayının artırılması, buna ilaveten periyodik yayınların da kütüphaneye dâhil edilmesi düşünülmektedir.

### **Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları**

Etkili bir kalite güvence sistemi, kurumsal misyon ve vizyon ile bağlantılı, hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilen, paydaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan tanımlı standart, süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Faaliyetlerde amaca uygunluk, Yüksekokulun paydaşlara sunacağı hizmetleri belirten kurum misyonu karşısındaki durumunun sorgulanması ile ortaya çıkar. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim ve topluma hizmette kalitenin oluşturulmasını hedef olarak belirlemiştir.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite, yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir.

Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür.

Kalite Politikamız, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak belirlenmekte ve öz değerlendirmesüreçleri ile tüm faaliyetlerimiz belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bundan sonraki süreçlerde de politikamız, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir. Bununla birlikte, kurumumuzun stratejik hedefi, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda oluşturulacak ve eğitim süreçlerimizi iyileştirilerek, gelişimin ve değişimin sürekliliği sağlamaktır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda personel atama işlemleri Üniversitemizce yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun Eğitim- Öğretim hizmetini yürüttüğü binamızın yıllık temizlik ve kırtasiye alımları, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

- Sahip olduğu tüm personelin bilimsel, teknolojik ve sosyal alanlardaki sürekli inkişafına öncülük ederek yol açmak, bunları mesleki ve yaşamında uygulayabilme yeteneğine sahip, nitelikli kişiler olarak kariyer yönetimini sağlamak.
- Çağın bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel değişimlerini takip edebilen, bu değişimleri mesleğinde ve yaşamında uygulayabilme yeteneğine sahip akademik personel tarafından, öğrencilerin daha donanımlı ve daha nitelikli yetiştirilmesini sağlamak.
- Fiziksel mekânların ve eğitim-öğretim araç gereçlerinin daha nitelikli hale getirilmesini temin etmek, mevcut varlıkların ise sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Eğitim-öğretimle ilgili araç-gereç ve teçhizatın öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

### B. Birim Amaç ve Hedefler

#### Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Hedefleri
Amaç 1- Fiziksel ve teknolojik altyapının nitelik ve niceliğini artırmak	<u>Hedef 1.1.</u>	o Fiziksel olanakları ve altyapıyı amaca uygun olarak etkin kullanmak,

	Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Geliştirilmesi hedeflenen eğitim ve öğretim faaliyetlerine paralel olarak, mevcut altyapı imkânlarını da buna uygun planlamak ve geliştirmek</li> <li>○ Öğrenciler ve personel için daha elverişli yaşam alanları oluşturmak. Bu kapsamda; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinlenme ve eğlenme amaçlı mekânlar oluşturmak (kamelya ve bank sayısını mevsim koşullarına elverişli şekilde arttırmak, Belediye tarafından Yüksekokula tahsis edilen kış bahçesini aktifleştirmek)</li> <li>• Sportif alanları çoğaltmak (halı saha yapmak)</li> </ul> </li> </ul>
	<u>Hedef 1.2.</u> Bilişim teknolojileri alt yapısının nitelik ve niceliğini artırmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bilgisayar laboratuvarlarındaki mevcut bilgisayarların eğitim ve öğretim ihtiyaçları doğrultusunda yenileri ile değişimini sağlamak,</li> <li>○ Yüksekokul içerisinde kablosuz internet imkânlarını tüm öğrencilerin faydalanabileceği şekilde geliştirmek,</li> <li>○ İlgili programların gelişmesine ve çağdaş eğitime imkân sağlayacak teknolojik araçların sağlanması (sanal gözlükler, artırılmış gerçeklik vb.)</li> </ul>
Amaç 2- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini geliştirmek	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bölüm ve Program kontenjanlarının boş kalmasını önlemek için tanıtıma önem vermek,</li> <li>○ İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yeni bölüm ve programlar açmak,</li> <li>○ Fiziksel, bilimsel ve akademik kalitesini her geçen gün daha da artırarak alanında tercih edilir bir duruma gelmek, bu sayede vasıflı ve nitelikli öğrencilere daha fazla sahip olmak.</li> </ul>
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öğrenci ve personelin değişim programlarına katılımını teşvik edecek bilgilendirme toplantıları düzenlemek,</li> <li>○ Öğrenci ve personelin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek, bu amaçla ilave kurslar açmak ya da</li> </ul>

		faal kurslara katılımlarını teşvik etmek,
Amaç 3- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde niteliğin artırılmasını sağlamak	<p><u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yeterli sayıda ve uygun kapasitede bilgisayar temin etmek,</li> <li>○ Mevcut bilgisayarların aktif ve çalışır olmasını sağlamak, kapasitelerini yeterli hale getirmek,</li> <li>○ İnternet altyapısı ve kapasitesini güçlendirmek,</li> </ul>
	<p><u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proje ve yayın yapmadaki eksiklik veya yetersizliklerin nedenlerini tespit etmek, giderilmesi için mümkün olan önlemleri almak,</li> <li>○ Akademik personelin moral ve motivasyonunu artıracak, proje ve yayın yapmalarını teşvik edecek fiziki ortamlar oluşturmak,</li> <li>○ Akademik personelin proje hazırlama eğitimlerine katılmalarını teşvik etmek, endeksli yayın konusunda daha bilinçli olmaları için bilgilendirmeler yapmak,</li> <li>○ Proje ve yayın sayısı yüksek olanları teşvik amaçlı olarak ödüllendirmek ve taltif etmek,</li> </ul>
	<p><u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Akademik personelin patent, faydalı model ve tasarım odaklı çalışmalar yapmalarını teşvik etmek,</li> <li>○ Akademik personelin patent, faydalı model ve tasarım sahibi olmadaki eksiklik veya yetersizliklerinin nedenleri tespit etmek ve giderilmesi için mümkün olan önlemleri almak,</li> <li>○ Akademik personelin patent, faydalı model ve tasarım olma bilinçlerini artıracak bilgilendirme ve eğitimleri gerçekleştirmek,</li> <li>○ Akademik personelin patent, faydalı model ve tasarım konularında düzenlenecek her türlü eğitime katılmalarını sağlamak,</li> <li>○ Akademik personelin patent, faydalı model ve tasarım odaklı çalışmaları için gerekli fiziki ortamlar sağlamak,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patent, faydalı model ve tasarım sahibi olanların teşvik amaçlı olarak ödüllendirilmesi ve taltif edilmesi.</li> </ul>
Amaç-4 Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	<p><u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerindeki eksiklik veya yetersizliklerinin nedenlerinin farklı yol ve yöntemlerle tespit etmek ve giderilmesi için mümkün olan önlemleri almak,</li> <li>○ Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyeti artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak, fiziki iyileştirmeler sağlamak.</li> </ul>
Amaç 5- Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve toplumun sosyal gelişimine katkıda bulunan çalışmaları artırmak	<p><u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öğrencilerin talepleri doğrultusunda yeni öğrenci toplulukları kurmak,</li> <li>○ Mevcut öğrenci topluluklarına teşvik ederek daha fazla sayıda öğrencinin üye olmasını sağlamak,</li> <li>○ Öğrenci topluluklarına üye olan öğrencilerimiz vasıtasıyla daha fazla etkinlik yapılması sağlamak,</li> </ul>
	<p><u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öğrenci ve personelden oluşan kültür, sanat ve spor grupları kurmak ve faaliyet yapmalarını sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki alanlarla her türlü araç-gereç, donanım ve materyali kazandırmak,</li> <li>○ Bölümler bazında müfredata uygulamalı sosyal sorumluluk dersleri koymak, öğrencileri bilinçlendirecek faaliyet ve etkinlikler yapmak,</li> </ul>
	<p><u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yüksekokul bünyesinde örgün eğitim veren önlisans programlarının hedef sektörlerinin lider ve yöneticilerinin davet edildiği konferans, seminer, söyleşi vb. etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin mezun olmadan önce sektörü tanımalarını ve vizyon edinmelerini sağlamak,</li> <li>○ Yüksekokul bünyesinde örgün eğitim veren önlisans programlarının hedef sektörleri ve bunların yöneticileri ile irtibatı korumak, bunlarla sağlam ve</li> </ul>

		<p>güçlü ilişkiler oluşturmak, bu sayede mezun öğrencilerin istihdamında güçlü referans oluşturmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yükseköğretim bünyesinde örgün eğitim veren önlisans programlarının müfredatlarını güncel tutarak öğrencilerin iş dünyası ve sektörlerin aradıkları niteliklere göre yetişmelerini ve mezuniyet sonrası tercih edilmelerini sağlamak,</li> <li>○ Oluşturulacak mezun öğrenci takip ve iletişim kayıtları sayesinde mezuniyetleri sonrasında da öğrencilerle iletişim sağlayarak istihdam süreçlerine bilgi, tecrübe vb konularda destek olmak.</li> </ul>
--	--	--

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 2022 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

Bütçe Ödenekleri	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcanan	Kalan	Harcama /Toplam Ödenek (%)
01-Personel Giderleri	4.108.081,95	4.108.081,95	4.108.081,95	0,00	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	550.035,29	427.687,70	427.687,70	0,00	100
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	50.000,00	33.335,52	16.664,48	67
06- Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar birinci öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2022 yılında tahsis edilen **4.708.117,24 TL**'nin **4.691.452,76 TL**'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların

korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

**a) Personel Giderleri :**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **4.108.081,95** TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **tamamı** MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **550.035,29 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, toplam ödenekten **550.035,29 TL** harcama yapılmıştır.

**c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **50.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **33.335,52 TL** harcanmıştır.

**B. Performans Bilgileri**

**1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri**

<b>Bütçe Yılı</b>	2022	
<b>Program Adı</b>	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	
<b>Alt Program Adı</b>	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	34 Adet	19 Adet

<b>Bütçe Yılı</b>	2022
<b>Program Adı</b>	Yükseköğretim Hizmetleri

<b>Alt Program Adı</b>	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	
<b>Alt Program Hedefi</b>	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı	10 Adet	3 Adet

<b>Bütçe Yılı</b>	2022	
<b>Program Adı</b>	Yükseköğretim Hizmetleri	
<b>Alt Program Adı</b>	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	30 Adet	25 Adet
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	2,40 m <sup>2</sup>	2,82 m <sup>2</sup>
Öğrenci başına düşen kapalı alan	9,24 m <sup>2</sup>	10,90 m <sup>2</sup>
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	3,000 Adet	1,939 Adet
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	7 Adet	5 Adet
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	400 Kişi	250 Kişi

<b>Bütçe Yılı</b>	2022	
<b>Program Adı</b>	Yükseköğretim Hizmetleri	
<b>Alt Program Adı</b>	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0 Kişi	0 Kişi
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	424 Kişi	200 Kişi
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	2 m	1,92 m <sup>2</sup>
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	5 Adet	0 Adet
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10 Adet	6 Adet

## 2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç	Hedef	Performans Göstergesi	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Sorumlu /İşbirliği Yapılacak Birim
<b>A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.2. Ön lisans ve Lisans program sayısı	5	2022 yılında program sayısı sabit kalmıştır. Programlara kayıtlı öğrenci sayısı bir yıl öncesine oranla artmıştır.	<b>Akademik Birimler</b>
<b>A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.4.Bölüm/ Programların doluluk oranı (%)	%91.3	Programların doluluk oranı memnuniyet vericidir. %100 doluluk 2023 faaliyet dönemi hedeflerindedir.	<b>Akademik Birimler/ Dış İlişkiler Birimi</b>
<b>A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak</b>	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G. 3.1.1. BAP birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	0	Birimizde 2022 yılı içinde BAP destekli proje gerçekleştirilmemiştir. BAP destekli proje sayısını arttırmak 2023 faaliyet dönemi hedeflerindedir.	<b>Akademik Birimler/BA P</b>
<b>A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak</b>	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G.3.1.2. Kurum dışı (AB, SAN-Tez, TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansı vb.) proje sayısı.	2	Dış kaynaklı proje sayısının artırılması, 2023 faaliyet dönemi hedeflerindedir.	<b>Akademik Birimler/BA P</b>
<b>A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak</b>	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G.3.1.3. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0.70	2023 yılı için bu oranın öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının en az 1 adet olması hedeflenmektedir.	<b>Akademik Birimler</b>
<b>A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin</b>	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer	P.G. 3.1.4. SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI- Exp., AHCI endeksli dergilerde	0.29	Bu oranın 2023 faaliyet dönemi içinde 0.50'ye çıkarılması	<b>Akademik Birimler</b>

<b>Artırılmasını Sağlamak</b>	alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		hedeflenmektedir.	
<b>A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak</b>	H.4.1.Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	P.G.4.1.1.Öğrenci Memnuniyet Oranı	% 81 (2021 yılı verisi)	Öğrenci memnuniyet anketlerinde memnuniyet oranı daha düşük olan (sosyal imkanlar, öğrenci kulüpleri ve kültürel etkinliklerin yetersizliği ) konuların iyileştirilmesi hedeflenmektedir	<b>Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü</b>
<b>A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak</b>	H.4.1.Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	P.G.4.1.2.Personel Memnuniyet Oranı	% 91 (2020 yılı verisi)	Birimde yer alan akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi ve memnuniyet oranlarının korunması hedeflenmektedir	<b>Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü</b>

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

##### A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik, alanında uzman akademik personellerin varlığı,
- Bilimsel yayın sayısının yıllara oranla iyileşmesi,
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olunması,
- Yüksekokulun fiziki ve teknik yeterliliğe sahip modern bir binasının olması,

- Derslik sayısının ve eğitim-öğretim için gerekli araç, gereç ve materyallerin yeterli olması,
- Meslek Yüksekokula ait bir kütüphanenin, farklı disiplinlere ait kitapların varlığı,
- Bölümlerde yürütülen derslerin tamamının Bologna sürecine uygun hale getirilmesi,
- Mezun öğrencilerin nitelikli yetiştirilmesine elverişli müfredatın olması.

### **B. Zayıflıklar**

- Yüksekokulun Şehir merkezine nispeten yakın olması nedeniyle öğrencilerin İlçede kalmayı tercih etmemeleri,
- Öğrencilerin şehir merkezinden geliş gidiş yapmalarına cevap verebilecek toplu taşıma ihtiyaçlarının yetersizliği,
- Öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sunacak yeterli alt yapı ve tesisin bulunmaması,
- Okulun jeopolitik konumunun kırsalda bulunması, yerel yönetimlerin iyileştirici çalışmalar yapmaması,
- Bölümlere gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansması.
- Yabancı dil bilgisindeki yetersizlik gibi nedenlerle, Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinin istenen seviyede sağlanamaması,
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşankültürel çeşitlilik azlığı,

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için sıkça değişen mevzuat uygulamalarının oluşturduğu olumsuzlukların önlenmesi bakımından hizmet içi eğitimlerin veya bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması gerekir.