



AKÇADAĞ
MESLEK YÜKSEKOKULU

MALATYA TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

AKÇADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU
2021 YILI FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı... ..	8
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
3. İnsan Kaynakları	10
4. Sunulan Hizmetler.....	11
5. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	21
A. Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
4. Diğer Hususlar.....	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..	22
A. Üstünlükler	22
B. Zayıflıklar.....	21
C. Değerlendirme.....	21
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	24
EKLER	24

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kamu yönetiminin geliştirilmesi; vatandaş odaklı, kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber verive bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun sonucu olarak hazırlanan faaliyetlerimiz ve projelerimiz ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmıştır.

Bu amaçla Akçadağ Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Önder OTLU

Yüksekokul Müdür V.

I-GENEL BİLGİLER

KURULUŞU:

Akçadağ Meslek Yüksekokulumuz, İnönü Üniversitesi Senatosunun 30.01.1997 tarih ve 2-2 sayılı kararı ile; Teknik Programlar Bölümü; Bilgisayar Programcılığı Programı, Halı ve Kilim Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü; İşletmecilik Programları ile açılması önerilmiş olup;

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21.03.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulması uygungörülmüştür.

İlk defa 1998–1999 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı Programı ve İşletmecilik Programlarına 30'ar öğrenci ile toplam 60 öğrenci alıp, Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla yeni kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesine bağlanmıştır.

Bölüm/Program Adı :

ISCED BÖLÜM KODU

481:BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Bilgisayar Programı

345: YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İşletme Yönetimi Programı

621: BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı

Süt ve Besi Hayvancılığı Üretim Programı

640: VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

840: ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin ve bölgemizin sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet güçlerini artıracak nitelikte katılımcı, araştırmacı ve evrensel değerlere açık bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a. Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş olup;
- b. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,
- c. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- d. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- e. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- f. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- g. Eğitim-Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- h. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına

çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- i. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- j. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.
- k. Ayrıca, Teknolojide yaşanan hızlı gelişmeler, pazarların küreselleşmesi, iletişimin artması, bilgi alışverişinin ve ulaşımın kolaylaşması, serbest ticaret engellerinin kaldırılması yönündeki gelişmeler ülkelerin ulusal ekonomilerini etkilemiş ve rekabeti ön plana çıkarmıştır. İşletmelerin ürettikleri çok çeşitli mal ve hizmeti zamanında kaliteli olarak teslim etmek konusunda daha duyarlı olmaları, teknolojiyi anlayan uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal hizmeti üretebilen yüksek nitelikli iş gücünü, kaynakların etkili ve verimli kullanımını, en az kullanarak en çok yarar sağlama ilkesini hayata geçirilmesini ön plana çıkarmıştır.
- l. Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; diğer Meslek Yüksekokullarının olduğu gibi;
- m. Meslek Yüksekokulumuzun da, ülkemizin giderek artan mesleki-technik eğitilmiş işdünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Malatya ilimiz Akçadağ İlçe Merkezinde 5150 m² kapalı alan olmak üzere 25 dönüm alan üzerinde, 9 derslik, toplam 80 adet bilgisayarlı iki adet Bilgisayar laboratuvarı, 30

Bilgisayarlı 1 adet İnternet Salonu ile aşağıda tabloda belirtilen birimlerle hizmetlerini yürütmektedir.

Birimin fiziki kaynaklarına ilişkin bilgilere tablolarda yer verilir rapora eklenir.

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	16	400	16
İdari Personel Hizmet Alanları	6	164	6
TOPLAM	22	564	24

Ambar ve Arşiv Alanları:

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	300
Arşiv Alanları	1	132
TOPLAM	2	432

Eğitim Alanı Sayıları:

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-						
Sınıf	9						
Atölye	-						
Bilgisayar Laboratuvar	2						
Kütüphane	1						
Okuma Salonu	1						
İnternet Salonu	1						
Toplantı ve Konferans Salonu Sayısı				1			
Basketbol Sahası						1	
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi						1	

Kantin/Kafeteryalar					1		
TOPLAM	14			1	1	2	

3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar:

Yazılım	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satınalma,elektrik,su,telefon,internet,personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	Personel maaş, ekders vb. ödemeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci İşleri ile ilgili işler
E SGK Tescil (4a ve 4c)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci staj işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışma İşlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Malzeme giriş,çıkış,devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödünç verme, iade alma

Teknolojik Ekipmanlar:

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	20	133	153
Dizüstü Bilgisayarlar	2		2
Projeksiyon		17	17
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	2	1	3
Faks	1		1
Fotoğraf Makinesi	2	1	3
Kameralar	16		16
Televizyon	1		
Yazıcı	6	1	7
Tarayıcı	1		
Bilgisayar Ekranı	20	133	153
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	1		1

DVD'ler(DVD Okuyucu)		1	1
Sabit Telefonlar	10	12	22
İletişim Ağ Cihazları	1		1
Klimalar	2		2

4-İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri				4		4
Bitkisel Ve Hayvansal Üretim		1	2	1		4
Ulaştırma Hizmetleri			1	1		2
Veterinerlik			3			3
Yönetim Ve Organizasyon			2	1		3

İdari Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Yüksekökol Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	1
Sürekli İşçi	9

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yüksekokulumuz toplam 384 öğrencisi ile Eğitim-Öğretimi sürdürmesinin yanında; İdari ve mali konularda;

- Yönetim Hizmetleri
- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- Sekreterlik Hizmetleri

- Büro Hizmetleri ve Tahakkuk Hizmetleri
- Satın alma Hizmetleri
- Malzeme Yönetimi (Depo) Hizmetleri gibi hizmetleri vermektedir.

Öğrenci Sayıları:

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Bilgisayar Teknolojileri	33	25	58	39	18	57						
Bitkisel Ve Hayvansal Üretim	41	10	51	22	12	34						
Ulaştırma Hizmetleri	21	18	39	17	11	28						
Veterinerlik	17	16	33	17	10	27						
Yönetim Ve Organizasyon	17	11	28	21	8	29						

Öğrenci Doluluk Oranları:

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran
Bilgisayar Teknolojileri	45	45	%100
Bitkisel Ve Hayvansal Üretim	35	35	%100
Ulaştırma Hizmetleri	40	37	%90
Veterinerlik	30	30	%100
Yönetim Ve Organizasyon	25	24	%96

5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Bilimsel Yayın Sayıları:

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	6

ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	11
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	6
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	6
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2020 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	21
2020 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2020 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2020 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	64

Yayın Atıf Sayıları:

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	16
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	134
Ulusal hakemli dergilerde	40
TOPLAM	190

Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları:

Patent-Faydalı Model Tasarım Niteliği	
-	-

-	-
-	-
TOPLAM	

2021 Yılında Alınan Ödüller:

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM			

Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler (Bap Ve Tübitak Harici):

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi		Bütçesi
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	

Avrupa Birliği Projeleri:

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi		Bütçesi
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler:

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans	1				
Seminer		2			
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs		3			
Eğitim		1			
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
TOPLAM	1	6			

5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; Uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak iş gücünün yetiştirilmesi ile ülkemizin giderek artan Mesleki-Teknik Eğitimli iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Etkili bir kalite güvence sistemi; kurumsal misyon ve vizyon ile bağlantılı, hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilen, paydaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan tanımlı standart, süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Faaliyetlerde amaca uygunluk, Yüksekokulun paydaşlara sunacağı hizmetleri belirten kurum

misyonu karşısındaki durumunun sorgulanması ile ortaya çıkar. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim ve topluma hizmette kalitenin oluşturulmasını hedef olarak belirlemiştir.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite, yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir.

Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür.

Kalite Politikamız, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak belirlenmekte ve öz değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerimiz belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bundan sonraki süreçlerde de politikamız, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir. Bununla birlikte, kurumumuzun stratejik hedefi, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda oluşturulacak ve eğitim süreçlerimizi iyileştirilerek, gelişimin ve değişimin sürekliliği sağlamaktır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda personel atama işlemleri Üniversitemizce yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim hizmetini yürüttüğü Binamızın yıllık temizlik ve kırtasiye alımları, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

1- Meslek Yüksekokulumuz Organları

Yüksekokulumuzun organları 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 20. Maddesine göre Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'dur.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1-Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3-Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4-Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeyde ki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5-2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1-Meslek Yüksekokulu Kurulu Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve Eğitim-Öğretim takvimlerini kararlaştırmak,

2-Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,

3-2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1-Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

2-Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

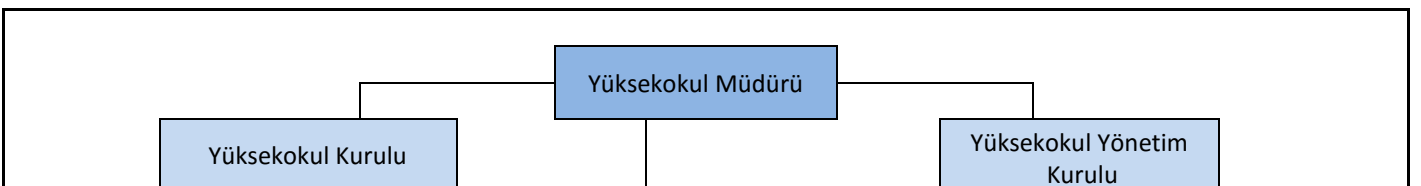
3-Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

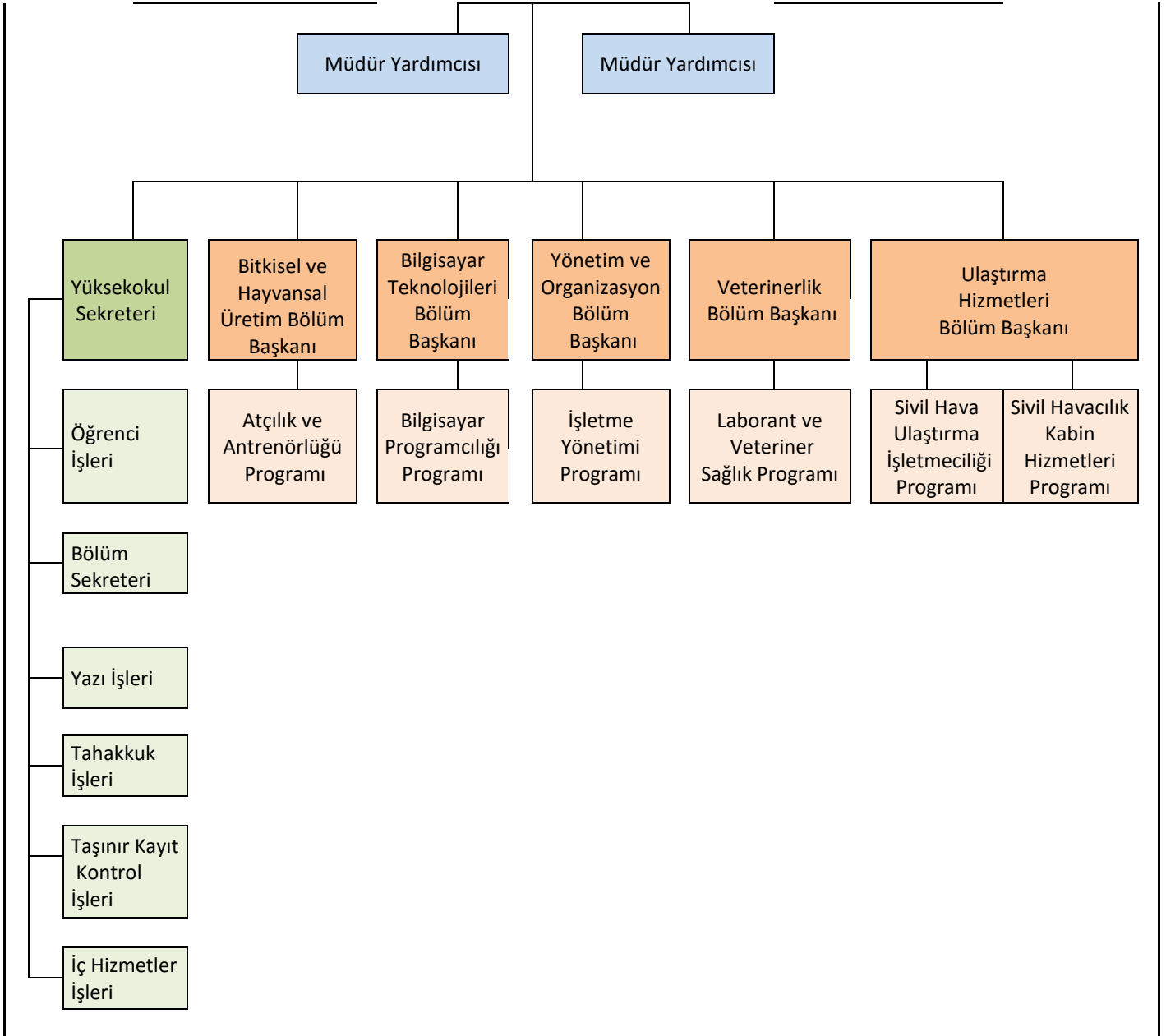
4-Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6-2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2- Örgüt Yapısı





II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK	<u>Hedef 1.1.</u> Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek	Teknik/Teknolojik ve Fiziki Altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesi,
	<u>Hedef 1.2.</u> Bilişim teknolojileri alt yapısının nitelik ve niceliğini artırmak	-Laboratuvar, atölye, kütüphane gibi araştırma-geliştirme birimlerinden sağlanan faydayı maksimize etmek

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	İhtiyaçlar ve Talepler Doğrultusunda Yeni Programlar Açmak
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Öğrenci ve personelin değişim programlarına katılımı teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	Çift anadal seçeneklerini ve akredite program sayısını arttırmak.
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	Uzaktan eğitim yetkinliği örgün öğretim içerisinde de tüm derslerde kullanılabilir. • Tüm programlar için öğrencilerin ders materyallerine (ders kitabı, güncel ders notları, internette yayınlanan güncel sunuların) erişim bilişim sistemi desteğiyle sağlanmak.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel faaliyet ve ikili anlaşmalarla yurtdışına gidecek olan personel sayısının 2022 arttırılmasını sağlamak.
	<u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak	Akademik personele bilimsel yayın yapma becerisi kazandıracak teşvik programlarından haberdar etmek

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre arttırmak	Yerleşke alanında kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanların oluşturulması ve malzeme, araç ve gereçlerin alınması.
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde arttırmak	Öğrencilerin tercih ettikleri programlar çerçevesinde, teorik ve pratik kazanımlarını etkin bir biçimde mesleki çalışmalarına yansıtabilecek yetenek, bilgi ve beceriye sahip olmaları sağlamak. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta, bunun için müfredat, derslerin işlenişi ve program çıktıları dikkate alınarak uyumlu bir süreç planlanmak. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Bologna kriterlerine uygun olarak gerçekleştirmek.
	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını arttırmak	Dış Paydaşlarla birlikte veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi etkinlikleri %10 arttırmak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
<p>AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK</p>	<p><u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak</p>	<p>Öğrencilerin talepleri doğrultusunda yeni öğrenci kulüpleri kurmak.</p>
	<p><u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak</p>	<p>Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.</p>
	<p><u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak.</p>	<p>Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmek. Mezun öğrencilerle sürekli iletişim halinde olmak</p>

B. Temel Politika ve Öncelikler

a) Kurum bünyesinde, çağın bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel değişimlerini takip edebilen, bu değişimleri mesleğinde ve yaşamında uygulayabilme yeteneğine sahip, nitelikli öğrencilerin yetişmesini sağlamak.

b) Çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması ve araç gereçlerin temin edilmesi için plan ve programları hazırlamak.

c) Temin edilen eğitim-öğretimle ilgili araç-gereç ve teçhizatın gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler tarafından etkin ve verimli kullanılmasını temin etme

C.Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

202 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	2.951.450,03	2.951.450,03	2.951.450,03	0,00	%100
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	427.687,70	427.687,70	427.687,70	0,00	%100
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	54.000,00	54.000,00	53.710,40	289,60	%99
Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	851,75	148,25	%98
Menk.MalG.Mad.HakAl.Bk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Giderler

01.Personel Giderleri: 2021 yılı içerisinde toplam 2.951.450,03 TL ödenek tarafımıza tahsis edilmiştir. Ödeneğin tamamı birimizde görev yapan 19 akademik ve 4 idari personelin maaş, ücret, ek ders ve fazla çalışma giderlerini karşılamak için kullanılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda geçen bir yıllık süre içerisinde Eğitim-Öğretim Faaliyetinin yanı sıra, kadrolu 23 elemanımızın maaş ödemeleri, terfilerinin maaşlarına yansıtılması ile Öğretim Elemanlarının ek ders ücret ödemeleri, kalorifer yakıtı, su ve elektrik giderleri ile resmi telefon görüşmeleri ödemeleri yapılmıştır.

4-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A-Üstünlükler

- Alanında uzman akademisyenlerin varlığı
- Bilimsel yayın performansı
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olması
- Derslik sayısının ve eğitim öğretim için gerekli materyallerin yeterli olması
- Diğer ilçe meslek yüksekokullarına göre şehir merkezine yakınlık
- Yüksekokulumuzun kendine ait bir binasının olması
- Meslek Yüksekokulumuz çalışma ortamlarının fiziki ve teknik açıdan yeterli olması
- Meslek Yüksekokulumuza yapılan ve halen çalışmaları devam eden bir kütüphaneye sahip olması
- Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için gerekli olan yerlere sahip olması
- Nitelikli ve uygulamaya dönük nitelikli ara eleman sağlama şansı
- Mezun öğrencilerin donanım olarak piyasa da iş bulma şansının yüksek olması

B-Zayıflıklar

- Meslek Yüksekokulumuzun ana kampüsten uzak olması
- Ulaşım problemleri

- Öğrencilerin sosyal imkanlara sahip olmayışı
- Mezun öğrencilerle iletişim eksikliği
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan kültürel çeşitlilik azlığı
- Ana kampüste gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin meslek yüksekokullarda yapılmaması
- Çevre düzenlemesinin eksikliği
- Sosyal imkanların az olmasından dolayı öğrencilerin tatminsizliği
- Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri veya psikolojik danışman hizmetlerinin olmaması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için sıkça değişen mevzuat uygulamalarının oluşturduğu olumsuzlukların önlenmesi bakımından hizmet içi eğitimlerin veya bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması gerekir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda; idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Akçadağ Meslek Yüksekokulu 12 Ocak 2022

Dr. Öğr. Üyesi Önder OTLU
Yüksekokul Müdür V.